Правила розповсюдження квитків

Редакція № 1 від 02.11.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ТОВ «ВАНКЛІКС ТІКЕТС»
02.11.2026 № 4

Ці Правила розповсюдження квитків (далі – Правила) визначають умови, на яких Товариство з обмеженою відповідальністю «ВАНКЛІКС ТІКЕТС» розповсюджує Квитки на Заходи організаторів, які приєдналися до Правил, уклавши з ним Договір про приєднання. Правила є невід'ємною частиною кожного Договору про приєднання і застосовуються разом з ним. Терміни, ужиті в Правилах з великої літери, мають значення, визначене в розділі А.

А. Тлумачення термінів

А.1. АГЕНТ – Товариство з обмеженою відповідальністю «ВАНКЛІКС ТІКЕТС», яке здійснює реалізацію Квитків (агент з реалізації Квитків, реалізатор електронних квитків) з використанням Системи;

А.2. ПРИНЦИПАЛ – суб'єкт господарювання, який уклав з АГЕНТОМ Договір про приєднання до цих Правил і доручає АГЕНТУ розповсюджувати від його імені Квитки на Заходи. ПРИНЦИПАЛ є організатором Заходів, щодо яких АГЕНТ надає Послуги відповідно до умов Договору;

А.3. Захід – подія ПРИНЦИПАЛА (концерт, вистава, показ, фестиваль чи інший захід), Квитки на яку АГЕНТ розповсюджує за Договором; Заходом ПРИНЦИПАЛА є також Спільний Захід відповідно до п. 1.2 цих Правил;

А.4. Спільний Захід – Захід, який спільно організовують ПРИНЦИПАЛ та одна або декілька інших осіб, з кожною з яких АГЕНТ уклав окремий Договір про приєднання до цих Правил. Для цілей Договору Захід вважається Спільним Заходом із дня набрання чинності першою Заявою про розподіл відповідно до п. 4.12.3 цих Правил. До цього дня отримувачем виплат за Заходом для цілей розрахунків за Договором є ПРИНЦИПАЛ або інша особа, за якою Захід закріплено в Системі (пункти А.7, 1.2 цих Правил), виплата такому отримувачу є належним виконанням зобов'язання АГЕНТА, а спори щодо участі в організації Заходу та прав на кошти вирішуються між відповідними особами й не є підставою для вимог до АГЕНТА щодо виплат, здійснених відповідно до цього пункту. Особливості розподілу коштів, оформлення Актів та здійснення виплат за Спільним Заходом визначаються п. 4.12 цих Правил;

А.5. Співорганізатори – ПРИНЦИПАЛ та інші особи, які спільно організовують Спільний Захід, зазначені як Співорганізатори в Заяві про розподіл і мають укладені з АГЕНТОМ окремі Договори про приєднання до цих Правил. Кожний Співорганізатор є ПРИНЦИПАЛОМ за укладеним ним з АГЕНТОМ Договором про приєднання;

А.6. Автоматизована система продажу квитків – програмно-технічний комплекс АГЕНТА, призначений для ведення квиткового господарства та забезпечення обліку операцій з продажу та резервування (бронювання) Квитків на театрально-видовищні, культурно-просвітницькі, інші заходи організації дозвілля (далі – Система). Доступ ПРИНЦИПАЛА до Системи здійснюється через Особистий кабінет;

А.7. Особистий кабінет – організація в Системі, яку створює користувач Системи (власник) і до якої додаються один або кілька суб'єктів господарювання, кожен з яких

уклав з АГЕНТОМ окремий Договір про приєднання до цих Правил. Через Особистий кабінет створюються Заходи, зазначаються та змінюються Умови Заходу, подаються заявки на виплату, отримуються дані про продажі та документи за Договором. Власник надає доступ до Особистого кабінету іншим користувачам Системи, визначає їхні ролі та припиняє їхній доступ. ПРИНЦИПАЛ може бути доданий до кількох Особистих кабінетів; додати ПРИНЦИПАЛА до Особистого кабінету може лише власник цього кабінету, а додавання підтверджується одноразовим кодом, який Система надсилає на номер телефону ПРИНЦИПАЛА, зазначений у Договорі про приєднання (з урахуванням його зміни відповідно до п. 10.3 цих Правил); ПРИНЦИПАЛ не може бути виключений з Особистого кабінету за рішенням власника, поки за ним закріплено Захід, який не проведено, не скасовано й не замінено (п. 10.5 цих Правил) або розрахунки за яким не завершено; від'єднання на вимогу самого ПРИНЦИПАЛА здійснюється відповідно до п. 10.8.2 цих Правил. Кожний Захід закріплюється за одним із ПРИНЦИПАЛІВ Особистого кабінету відповідно до п. 1.2 цих Правил. ПРИНЦИПАЛ погоджується, що його Заходи, Баланси, рахунки та документи за ними доступні користувачам Особистого кабінету, до якого він доданий, відповідно до їхніх ролей; відображення в Особистому кабінеті Заходів, закріплених за іншими особами, та їхніх Балансів не створює для ПРИНЦИПАЛА прав на них;

А.8. Умови Заходу – умови розповсюдження Квитків на Захід: назва Заходу, дата, час початку та місце його проведення, категорії Квитків та їх номінальна вартість у гривнях, особа, за якою закріплюється Захід, інші умови продажу, які ПРИНЦИПАЛ зазначає в Особистому кабінеті та які погоджуються в порядку п. 1.2 цих Правил;

А.9. Послуги – послуги АГЕНТА з розповсюдження Квитків на Заходи від імені, за рахунок, під контролем і в інтересах ПРИНЦИПАЛА відповідно до п. 1.1 цих Правил;

А.10. Розповсюдження (продаж) квитка – укладення від імені ПРИНЦИПАЛА договору з глядачем про відвідування Заходу, що полягає в переданні глядачеві Бланка квитка або Електронного квитка та одержанні від глядача готівкових чи безготівкових коштів;

А.11. Квиток – документ у формі Бланка квитка або Електронного квитка, що підтверджує право особи на відвідування Заходу (одного або кількох його днів відповідно до Умов Заходу);

А.12. Електронний квиток – упорядкована сукупність даних, у тому числі сформована Системою, що включає значення Реквізитів квитка, які однозначно описують і підтверджують право на відвідування Заходу;

А.13. Бланк квитка – друкована форма Квитка (п. А.11 цих Правил) із зазначенням Реквізитів квитка (п. А.14 цих Правил);

А.14. Реквізити квитка – інформація, обов'язкова для Квитків під час їх випуску та продажу (ціна, серія, номер Квитка, назва Заходу, місце, дата й час його проведення, ідентифікатор Квитка, а також визначені АГЕНТОМ відомості про організатора (організаторів) Заходу);

А.15. Баланс Заходу – кошти, що належать ПРИНЦИПАЛУ за Заходом (за Спільним Заходом – Співорганізаторам відповідно до Заяви про розподіл), розмір яких визначається відповідно до п. 4.6 цих Правил;

А.16. Баланс акаунта – сукупний довідковий показник в Особистому кабінеті, що дорівнює сумі Балансів усіх створених у ньому Заходів усіх доданих до нього ПРИНЦИПАЛІВ. Баланс кожного Заходу, у тому числі Спільного Заходу, враховується один раз;

А.17. Акт – Акт приймання-передачі наданих Послуг, який АГЕНТ складає за даними Системи окремо за кожним Заходом та який Сторони підписують у порядку п. 2.2.6 цих Правил або який ПРИНЦИПАЛ погоджує в порядку п. 4.9.1 цих Правил. До проведення Заходу для здійснення виплати, дозволеної відповідно до п. 4.13 цих Правил, складається проміжний Акт щодо фактично наданих Послуг із розповсюдження Квитків станом на визначену в ньому розрахункову дату. Після проведення Заходу складається підсумковий Акт щодо операцій, не охоплених попередніми Актами, та остаточного розрахунку за Заходом. В Акті зазначаються: його вид; назва, дата й місце проведення Заходу; період надання Послуг та розрахункова дата; кількість і категорії проданих Квитків; сума їх номінальної вартості; повернення глядачам та інші передбачені Договором утримання; кошти, перенесені на Баланс Заходу або з нього відповідно до п. 10.5 цих Правил; суми, на які Баланс Заходу відновлено, та суми нестачі, сплачені ПРИНЦИПАЛОМ (за Спільним Заходом – будь-яким зі Співорганізаторів) або утримані з Балансів інших Заходів для розрахунків за цим Заходом (п. 4.6 цих Правил); розмір і сума агентської винагороди; сума агентської винагороди за цим Договором і Заходом, фактично утримана наростаючим підсумком станом на розрахункову дату; сума коштів, належна ПРИНЦИПАЛУ; раніше виплачені суми; невиплачений залишок. У проміжному Акті додатково зазначаються сума виплати за заявкою та частина коштів, яка залишається невиплаченою. Додатковий комісійний збір до розрахунків за Актом не включається. За Спільним Заходом АГЕНТ складає окремий Акт з кожним Співорганізатором за його Договором про приєднання на підставі даних Системи та відповідної Заяви про розподіл. В Акті зазначаються реквізити цієї Заяви та розрахунок частини операцій і коштів, віднесених до відповідного Співорганізатора. Загальні показники Спільного Заходу, наведені довідково, не означають віднесення всіх операцій і коштів до одного Співорганізатора. Операції, агентська винагорода та кошти, уже відображені в попередніх Актах, повторно не нараховуються. Підсумковий Акт враховує попередні Акти й виплати та визначає залишок до виплати або суму до відшкодування АГЕНТУ. Акт складається також за скасованим або заміненим Заходом з урахуванням пунктів 4.11, 10.5 цих Правил. Підписання Акта або його погодження в порядку п. 4.9.1 цих Правил підтверджує приймання ПРИНЦИПАЛОМ зазначених у ньому Послуг та відповідний розрахунок, у тому числі суми, утримані АГЕНТОМ, з урахуванням права на перерахунок за п. 4.9.1 цих Правил. Підписання або погодження проміжного Акта не підтверджує проведення Заходу та не припиняє зобов’язань щодо його проведення, повернення коштів глядачам або подальших розрахунків відповідно до Договору;

А.18. Заява про розподіл – багатосторонній документ, який підписують АГЕНТ та Співорганізатори й в якому визначаються Спільний Захід, склад Співорганізаторів, реквізити їхніх Договорів про приєднання, підстави та порядок розподілу коштів, суми, належні кожному Співорганізатору, і порядок їх виплати. Заява про розподіл є невід’ємною частиною Договору. Заява про розподіл не є заявкою на виплату, передбаченою п. 4.6.2 цих Правил, та не замінює її;

А.19. Договір про приєднання – договір між АГЕНТОМ і ПРИНЦИПАЛОМ про приєднання до цих Правил, який визначає індивідуальні умови (зокрема розмір агентської винагороди та номер телефону ПРИНЦИПАЛА для підтвердження дій у Системі), реквізити Сторін та редакцію Правил, до якої приєднався ПРИНЦИПАЛ;

А.20. Договір – Договір про приєднання разом із цими Правилами в редакції, що застосовується до відносин Сторін відповідно до п. 10.1 цих Правил, додатковими угодами до нього та Заявами про розподіл, підписаними ПРИНЦИПАЛОМ;

А.21. Сторони – АГЕНТ і ПРИНЦИПАЛ разом, а кожний окремо – Сторона.

1. Предмет Договору

1.1. На умовах Договору АГЕНТ зобов'язується надавати ПРИНЦИПАЛУ Послуги з розповсюдження від імені, за рахунок, під контролем і в інтересах останнього погоджених Сторонами Квитків, які надають право глядачам відвідувати та переглядати Заходи ПРИНЦИПАЛА, а ПРИНЦИПАЛ зобов'язується приймати надані АГЕНТОМ Послуги й оплачувати йому їх вартість (агентську винагороду).

1.2. Умови Заходу ПРИНЦИПАЛ зазначає, створюючи Захід в Особистому кабінеті в Системі. Заходом ПРИНЦИПАЛА за Договором є Захід, закріплений у Системі за ПРИНЦИПАЛОМ, а також Спільний Захід, одним зі Співорганізаторів якого є ПРИНЦИПАЛ. Зазначення в Системі інших осіб, які беруть участь в організації Заходу, саме по собі не робить Захід Спільним Заходом і не створює для них права на виплати до набрання чинності Заявою про розподіл (п. А.4 цих Правил). Умови Спільного Заходу зазначає та змінює особа, за якою Захід закріплено в Системі; такі Умови Заходу, їх зміни, її повідомлення за п. 3.2.7 цих Правил, а також скасування Заходу внаслідок її від'єднання від Особистого кабінету (п. 10.8.2 цих Правил) і припинення продажу Квитків на нього з дня припинення її Договору про приєднання (п. 9.5 цих Правил) є обов'язковими для всіх Співорганізаторів. Умови Заходу вважаються погодженими Сторонами з моменту підтвердження Заходу. Підтвердженням Заходу є перше відкриття продажу Квитків на нього в Системі з Умовами Заходу, схваленими АГЕНТОМ за результатами модерації (публікація на сайті АГЕНТА, продаж за посиланням або через інший канал продажу). Дату й час підтвердження, Умови Заходу та всі подальші їх зміни фіксує Система й відображає в Особистому кабінеті, у якому створено Захід. Підписання окремого документа для погодження Умов Заходу не вимагається. Зміни Умов Заходу ПРИНЦИПАЛ вносить в Особистому кабінеті; кожна зміна набирає чинності з моменту її схвалення АГЕНТОМ за результатами модерації. Після продажу першого Квитка на Захід особа, за якою його закріплено, не змінюється, крім Спільного Заходу. Для Заходу, створеного на заміну іншого відповідно до п. 10.5 цих Правил, це обмеження діє з моменту його створення. Спільний Захід, у тому числі до продажу першого Квитка, може бути закріплено лише за іншим Співорганізатором на підставі нової Заяви про розподіл, підписаної АГЕНТОМ і всіма Співорганізаторами (п. 4.12.3 цих Правил), у якій цього Співорганізатора зазначено як особу, за якою закріплюється Захід. Віднесення коштів за таким Заходом, у тому числі від Квитків, які будуть продані надалі, до іншої особи можливе лише на підставі Заяви про розподіл (п. 4.12 цих Правил).

1.3. АГЕНТ здійснює розповсюдження Квитків через обрані ним канали Розповсюдження (продажу) квитків (інтернет-ресурси, квиткові каси, інші субагенти тощо).

1.4. Проданий АГЕНТОМ Квиток на Захід ПРИНЦИПАЛА створює відповідні обов'язки для ПРИНЦИПАЛА (забезпечити пропуск глядача на Захід, а за наявності розсадки – на відповідне посадкове місце та надати послугу з проведення Заходу), який зобов'язаний виконати їх повністю та належним чином перед глядачем. АГЕНТ не набуває права власності на розповсюджувані Квитки ПРИНЦИПАЛА, а також не набуває права власності на грошові кошти, які він отримує від глядача під час продажу Квитків, крім агентської винагороди (п. 4.3 цих Правил) та додаткового комісійного збору (п. 4.4 цих Правил), які належать АГЕНТУ з моменту продажу Квитка. Кошти, отримані від глядачів, за вирахуванням зазначених сум є коштами ПРИНЦИПАЛА, обліковуються АГЕНТОМ окремо за кожним Заходом і до доходу АГЕНТА не включаються. Так само до доходу АГЕНТА не включаються кошти, які ПРИНЦИПАЛ сплачує або повертає АГЕНТУ відповідно до пунктів 4.10, 4.11, 4.13.8 цих Правил для покриття сум, повернутих або належних до повернення глядачам. Щодо Спільного Заходу кошти, отримані від продажу Квитків, за вирахуванням належних АГЕНТУ сум та інших передбачених Договором утримань належать Співорганізаторам відповідно до розподілу, погодженого в Заяві про розподіл. Після того як Захід став Спільним Заходом, закріплення його в Системі за одним зі Співорганізаторів (пункти А.7, 1.2 цих Правил) саме по собі не надає цьому Співорганізатору права на всі кошти за таким Заходом або права одноосібно змінювати їх розподіл.

1.5. Повноваження АГЕНТА на розповсюдження від імені ПРИНЦИПАЛА Квитків підтверджуються Договором.

1.6. АГЕНТ здійснює свою діяльність з продажу Квитків на території України, однак він також має право приймати замовлення на Квитки та плату за них з будь-якої території світу.

2. Права та обов'язки АГЕНТА

2.1. АГЕНТ має право:

2.1.1. Розміщувати в місцях продажу Квитків та в мережі «Інтернет» надані ПРИНЦИПАЛОМ афіші, банери та інші інформаційні матеріали про Захід, на відвідування якого АГЕНТ здійснюватиме Розповсюдження (продаж) квитків. Обсяг, строки та місце такого розміщення визначає АГЕНТ самостійно. ПРИНЦИПАЛ несе відповідальність за зміст цих матеріалів, їх достовірність, відповідність вимогам Закону України «Про рекламу» (як рекламодавець) та дотримання вимог авторських, суміжних та інших прав інтелектуальної власності на ці матеріали.

2.1.2. Розповсюджувати Квитки через усі доступні йому канали Розповсюдження (продажу) квитків (інтернет-ресурси, квиткові каси, інші субагенти тощо).

2.1.3. Отримувати агентську винагороду в розмірі, передбаченому п. 4.3 цих Правил, шляхом її утримання в порядку п. 4.7 цих Правил. Право АГЕНТА, зазначене в цьому пункті, зберігається в разі повернення глядачам вартості Квитків відповідно до п. 4.8 цих Правил.

2.1.4. Укладати договори з третіми особами (субагентами), залишаючись при цьому відповідальним за дії субагентів перед ПРИНЦИПАЛОМ, та нести за субагентів відповідальність у повному обсязі, як власну. Перелік субагентів АГЕНТ розміщує в Системі; таке розміщення є повідомленням ПРИНЦИПАЛА про залучення субагента, а якщо ПРИНЦИПАЛ не доданий до жодного Особистого кабінету, АГЕНТ

повідомляє його про залучення субагента в порядку п. 10.6 цих Правил (стаття 1005 Цивільного кодексу України).

2.1.5. Самостійно встановлювати ціни на додаткові послуги з продажу Квитків ПРИНЦИПАЛА (сервісний збір, доставка Квитків тощо) особисто або із залученням третіх осіб. Відповідальність за надання АГЕНТОМ від власного імені таких суміжних послуг глядачам несе АГЕНТ.

2.2. АГЕНТ зобов'язується:

2.2.1. Належним чином та своєчасно розповсюджувати (продавати) Квитки. АГЕНТ не гарантує продажу певної кількості Квитків.

2.2.2. Використовувати наданий ПРИНЦИПАЛОМ рекламний матеріал в обсязі, у строки та в місцях, визначених АГЕНТОМ відповідно до п. 2.1.1 цих Правил.

2.2.3. Надавати ПРИНЦИПАЛУ та отримувати від нього документацію, необхідну для Розповсюдження (продажу) квитків.

2.2.4. Перераховувати ПРИНЦИПАЛУ кошти за продані Квитки на його поточний рахунок у порядку, у строки та на умовах, що встановлені розділом 4 цих Правил.

2.2.5. Надавати ПРИНЦИПАЛУ на його вимогу звіт із Системи про продані Квитки за будь-яким Заходом станом на будь-яку дату або за будь-який період.

2.2.6. Оформлювати та надсилати ПРИНЦИПАЛУ Акти у формі електронних документів відповідно до п. 10.7.1 цих Правил:

(а) до проведення Заходу – проміжний Акт для здійснення кожної виплати, дозволеної відповідно до п. 4.13 цих Правил, у строк, установлений другим абзацом п. 4.13.4 цих Правил;

(б) після проведення Заходу – підсумковий Акт протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня проведення Заходу (для Заходу, що триває кілька днів, – із дня його завершення);

(в) у разі скасування або заміни Заходу – підсумковий Акт з урахуванням пунктів 4.11, 10.5 цих Правил протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня завершення повернень глядачам, а за заміненим Заходом – повернень та обміну Квитків, але не пізніше 60 (шістдесяти) календарних днів із дня отримання АГЕНТОМ повідомлення про скасування чи заміну Заходу (за Спільним Заходом – від особи, за якою його закріплено в Системі) або надсилання АГЕНТОМ повідомлення, з якого Захід вважається скасованим (п. 3.2.7 цих Правил), а в разі скасування Заходу відповідно до п. 10.8.2 цих Правил – із дня від'єднання від Особистого кабінету особи, за якою Захід закріплено в Системі; повернення, здійснені після складання цього Акта, враховуються відповідно до пунктів 4.10, 4.11 цих Правил.

ПРИНЦИПАЛ підписує Акт або надсилає АГЕНТУ мотивовані заперечення електронною поштою чи в Особистому кабінеті (п. 10.6 цих Правил) протягом 10 (десяти) календарних днів із дня його надсилання. Наслідки непідписання Акта визначаються пунктами 4.9, 4.9.1 цих Правил. Якщо після складання підсумкового Акта за проведеним, скасованим або заміненим Заходом відбулися нові операції, що змінюють остаточний розрахунок, АГЕНТ складає, підписує та надсилає ПРИНЦИПАЛУ додатковий підсумковий Акт щодо операцій, не охоплених попередніми Актами, протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня проведення відповідної операції. Такий Акт враховує попередні Акти та виплати без повторного нарахування тих самих сум. Кошти за такими новими операціями стають доступними для виплати після підписання Сторонами додаткового підсумкового Акта з урахуванням пунктів

4.6.1, 4.9, 4.12 цих Правил. Складання окремого Акта виключно у зв'язку зі здійсненням виплат у межах сум, уже відображених у підписаних підсумкових Актах, не вимагається.

За Спільним Заходом Акти складаються на підставі чинної Заяви про розподіл у порядку п. 4.12 цих Правил. Одна Заява про розподіл може бути підставою для складання окремих Актів з декількома Співорганізаторами. Перебіг строку складання підсумкового Акта за Спільним Заходом починається не раніше дня набрання чинності відповідною Заявою про розподіл (п. 4.12.3 цих Правил).

Дані про продажі відображаються в Особистому кабінеті, у якому створено відповідний Захід; звіти із Системи надаються ПРИНЦИПАЛУ відповідно до п. 2.2.5 цих Правил.

2.2.7. Забезпечити роботу Особистого кабінету в Системі, що дозволяє його користувачам відповідно до їхніх ролей у режимі реального часу відслідковувати стан продажу Квитків, створювати Заходи та змінювати Умови Заходу.

2.2.8. Розглядати звернення глядачів щодо придбання Квитків і повернення їх вартості, повідомляти глядачів через Систему про зміну, заміну, перенесення або скасування Заходу та передавати ПРИНЦИПАЛУ інші претензії глядачів разом із наявними в Системі відомостями про відповідні Квитки.

3. Права та обов'язки ПРИНЦИПАЛА

3.1. ПРИНЦИПАЛ має право:

3.1.1. Вимагати від АГЕНТА належного та своєчасного Розповсюдження (продажу) квитків на Заходи ПРИНЦИПАЛА.

3.1.2. Надавати АГЕНТУ рекламний матеріал для Розповсюдження (продажу) квитків.

3.1.3. Надавати АГЕНТУ документацію, необхідну для Розповсюдження (продажу) квитків.

3.2. ПРИНЦИПАЛ зобов'язується:

3.2.1. Створити кожний Захід у Системі до початку розповсюдження Квитків, зазначивши Умови Заходу, забезпечити їх повноту й достовірність та своєчасно вносити зміни в порядку п. 1.2 цих Правил.

3.2.2. Протягом строку дії Договору розміщувати знак для товарів і послуг та контактну інформацію АГЕНТА в пресрелізах та на всіх носіях реклами щодо відповідних Заходів ПРИНЦИПАЛА, які виготовляються ПРИНЦИПАЛОМ самостійно або на його замовлення третіми особами, у тому числі поряд зі знаком для товарів і послуг ПРИНЦИПАЛА та/або поряд зі знаками для товарів і послуг третіх осіб, з дотриманням вимог до розміщення, наданих АГЕНТОМ; окреме погодження рекламного макета з АГЕНТОМ не вимагається. Актуальне зображення знака для товарів і послуг АГЕНТА та вимоги до його розміщення АГЕНТ надає ПРИНЦИПАЛУ в Системі (Особистому кабінеті), а якщо ПРИНЦИПАЛ не доданий до жодного Особистого кабінету, – у порядку п. 10.6 цих Правил. Про зміну зображення АГЕНТ повідомляє ПРИНЦИПАЛА в порядку п. 10.6 цих Правил; підписання додаткової угоди для цього не вимагається, а нове зображення застосовується до рекламних матеріалів, виготовлення яких розпочато після такого повідомлення.

3.2.3. На запит АГЕНТА надавати йому наявну рекламну продукцію для Розповсюдження (продажу) квитків.

3.2.4. Протягом строку дії Договору в разі виготовлення аудіореклами ПРИНЦИПАЛОМ самостійно або на його замовлення третіми особами, у рекламному аудіоролику щодо відповідного Заходу ПРИНЦИПАЛА озвучувати текст про АГЕНТА відповідно до вимог, наданих АГЕНТОМ у Системі (Особистому кабінеті), а якщо ПРИНЦИПАЛ не доданий до жодного Особистого кабінету, – у порядку п. 10.6 цих Правил.

3.2.5. Належним чином виконати перед глядачами всі свої зобов'язання, які виникають у ПРИНЦИПАЛА у зв'язку з придбанням глядачами Квитків на Захід ПРИНЦИПАЛА.

3.2.6. У разі зміни, заміни, перенесення або скасування Заходу негайно повідомити про це АГЕНТА в порядку п. 3.2.7 цих Правил.

3.2.7. Якщо ПРИНЦИПАЛ змінюватиме Захід таким чином, що це буде суперечити погодженим Умовам Заходу (зміна назви, дати чи місця проведення Заходу, складу заявлених артистів тощо) або буде суперечити заявленій ним інформації про Захід (живий звук, присутність почесних гостей тощо), замінюватиме один Захід іншим або скасує Захід, у тому числі якщо це буде стосуватись Заходу, на який АГЕНТОМ уже будуть продані всі або частина Квитків, ПРИНЦИПАЛ зобов'язаний у цей же день негайно повідомити про це АГЕНТА в порядку п. 10.6 цих Правил та врегулювати претензії глядачів, які не згодні з такими змінами, а в разі скасування Заходу – глядачів, які звернулися за поверненням: забезпечити повернення глядачам номінальної вартості Квитків у порядку п. 4.11 цих Правил або обмін Квитків на інший Захід (за згодою глядача, п. 10.5 цих Правил); інші претензії глядачів ПРИНЦИПАЛ врегульовує самостійно. АГЕНТ відразу після отримання такого повідомлення (за Спільним Заходом – від особи, за якою його закріплено в Системі, п. 1.2 цих Правил) припиняє продаж Квитків на такий Захід до схвалення змін або підтвердження нового Заходу (п. 10.5 цих Правил), а в разі скасування Заходу – остаточно. АГЕНТ має право припинити продаж також на підставі повідомлення ПРИНЦИПАЛА (за Спільним Заходом – особи, за якою його закріплено в Системі), отриманого в інший спосіб, або письмових відомостей від адміністрації місця проведення Заходу, органу влади, заявленого артиста або його представника про те, що Захід не може бути проведений на погоджених Умовах Заходу (п. 4.13.6 цих Правил), повідомивши про це ПРИНЦИПАЛА в порядку п. 10.6 цих Правил; з моменту такого повідомлення АГЕНТА (за Спільним Заходом – з моменту повідомлення АГЕНТОМ особи, за якою його закріплено в Системі) Захід вважається скасованим, перенесеним чи зміненим для цілей Договору, якщо ПРИНЦИПАЛ (за Спільним Заходом – особа, за якою його закріплено в Системі, п. 1.2 цих Правил) не заперечив проти цього в порядку п. 10.6 цих Правил протягом 3 (трьох) робочих днів із дня отримання цього повідомлення ПРИНЦИПАЛОМ (за Спільним Заходом – особою, за якою його закріплено в Системі); повернення, здійснені АГЕНТОМ до отримання заперечення, вважаються здійсненими відповідно до п. 4.11 цих Правил. АГЕНТ повідомляє глядачів про таку зміну, заміну чи скасування Заходу та про порядок повернення вартості Квитків відповідно до пунктів 2.2.8, 4.11 цих Правил; інші претензії стосовно цього глядачі мають право висловити ПРИНЦИПАЛУ.

4. Порядок розрахунків

4.1. АГЕНТ продає глядачам Квитки на Захід ПРИНЦИПАЛА за номінальною вартістю, зазначеною в Умовах Заходу, з урахуванням додаткового комісійного збору, якщо АГЕНТ його встановив (п. 4.4 цих Правил), та знижки, яку АГЕНТ надає за власний рахунок відповідно до п. 4.2 цих Правил.

4.2. АГЕНТ не має права самостійно змінювати номінальну вартість Квитків, зазначену в Умовах Заходу. Знижка, яку АГЕНТ надає глядачеві за власний рахунок, не зменшує номінальної вартості Квитка для розрахунків за Договором; знижка, установлена ПРИНЦИПАЛОМ в Особистому кабінеті, зменшує номінальну вартість відповідного Квитка.

4.3. Вартість Послуг АГЕНТА з Розповсюдження (продажу) квитків ПРИНЦИПАЛА (агентська винагорода) становить відсоток від номінальної вартості всіх проданих АГЕНТОМ Квитків ПРИНЦИПАЛА в розмірі, визначеному Договором про приєднання, а за Спільним Заходом – у розмірі, що застосовується до особи, за якою цей Захід закріплено в Системі (п. 4.12.4 цих Правил). Поки АГЕНТ є платником єдиного податку третьої групи за ставкою 5 % і не є платником податку на додану вартість, агентська винагорода не обкладається податком на додану вартість. Про зміну цього статусу АГЕНТ повідомляє ПРИНЦИПАЛА відповідно до п. 10.3 цих Правил; з дня реєстрації АГЕНТА платником податку на додану вартість розмір агентської винагороди, що застосовується відповідно до Договору, включає цей податок.

4.3.1. АГЕНТ має право збільшити розмір агентської винагороди, повідомивши ПРИНЦИПАЛА електронною поштою та в Особистому кабінеті, до якого він доданий (якщо ПРИНЦИПАЛ не доданий до жодного Особистого кабінету, – лише електронною поштою), не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня застосування нового розміру. Новий розмір застосовується лише до Заходів, уперше підтверджених (п. 1.2 цих Правил) починаючи із цього дня. Зміна Умов Заходу не змінює розміру, що застосовується до нього, крім зміни особи, за якою закріплено Захід (п. 1.2 цих Правил): до Квитків, проданих після такої зміни, застосовується розмір, що застосовується до нової особи (пункти 4.3–4.3.2, а за Спільним Заходом – п. 4.12.4 цих Правил); до Заходу, створеного на заміну іншого відповідно до п. 10.5 цих Правил, доки не змінено особу, за якою його закріплено, застосовується розмір, що діяв для замінюваного Заходу. Якщо ПРИНЦИПАЛ до дня застосування нового розміру повідомив АГЕНТА про відмову від Договору або про небажання його продовжувати (пункти 9.3, 9.4 цих Правил), до дня припинення Договору застосовується попередній розмір.

4.3.2. АГЕНТ має право в будь-який час без попереднього повідомлення зменшити розмір агентської винагороди для всіх або окремих Заходів ПРИНЦИПАЛА, у тому числі на визначений строк. Застосований розмір відображається в Особистому кабінеті та в Акті. Повернення до попереднього розміру після закінчення такого строку не вважається збільшенням.

4.4. Сторони домовились, що АГЕНТ має право додавати до встановленої ПРИНЦИПАЛОМ номінальної вартості Квитка додатковий комісійний збір (сервісний збір) як плату глядача за послуги АГЕНТА (п. 4.5.1 цих Правил). Отже, остаточна ціна продажу Квитка складається з номінальної вартості Квитка, яку визначає

ПРИНЦИПАЛ, та додаткового комісійного збору АГЕНТА. Знижка, яку АГЕНТ надає за власний рахунок, зменшує ціну для глядача, але не номінальну вартість Квитка (п. 4.2 цих Правил).

4.5. Додатковий комісійний збір сплачується глядачем АГЕНТУ та не враховується в розрахунку винагороди АГЕНТА.

4.5.1. Додатковий комісійний збір є платою глядача за послуги, які АГЕНТ надає глядачеві від власного імені (п. 2.1.5 цих Правил), у повному обсязі є доходом АГЕНТА, до Балансу Заходу не включається, у розрахунках між Сторонами не враховується і предметом вимог ПРИНЦИПАЛА не є. Розмір додаткового комісійного збору АГЕНТ визначає самостійно. Розмір збору доводиться до відома глядача до оплати Квитка й відображається в Особистому кабінеті, у якому створено відповідний Захід.

4.6. Сума агентської винагороди визначається та вираховується під час розрахунку Балансу Заходу в момент продажу кожного Квитка; її сплата здійснюється в порядку п. 4.7 цих Правил. Баланс Заходу становить суму номінальної вартості проданих Квитків цього Заходу за вирахуванням агентської винагороди, сум, виплачених із нього ПРИНЦИПАЛУ (за Спільним Заходом – Співорганізаторам), та сум зменшень Балансу Заходу, передбачених пунктами 4.10, 4.11, 10.5 цих Правил, з додаванням коштів, перенесених на нього відповідно до п. 10.5 цих Правил, сум, на які його відновлено відповідно до п. 4.10 цих Правил, та сум нестачі, сплачених ПРИНЦИПАЛОМ (за Спільним Заходом – будь-яким зі Співорганізаторів) або утриманих із Балансів інших Заходів для розрахунків за цим Заходом відповідно до пунктів 4.10, 4.11, 4.13.8 цих Правил; додатковий комісійний збір (п. 4.4 цих Правил) до Балансу Заходу не включається. Баланс Заходу відображається в Особистому кабінеті в режимі реального часу й не може бути від’ємним: у розрахунку за попереднім реченням зменшення за пунктами 4.10, 4.11 цих Правил враховуються в повному розмірі, а якщо результат розрахунку є від’ємним, Баланс Заходу дорівнює нулю, а сума, на яку результат розрахунку менший від нуля, є нестачею, яку ПРИНЦИПАЛ відшкодовує в порядку пунктів 4.10, 4.11 цих Правил. Баланс Заходу є невиплаченим залишком коштів за Заходом; за Спільним Заходом невиплачений залишок кожного Співорганізатора – це належна йому за Заявою про розподіл частина коштів за вирахуванням виплачених йому сум. Баланс Спільного Заходу є загальним розрахунковим показником за таким Заходом. Частина коштів, належна кожному Співорганізатору, визначається відповідно до Заяви про розподіл та відображається в Акті з таким Співорганізатором. Сума розподілених коштів не може перевищувати суму коштів за Спільним Заходом після вирахування агентської винагороди та інших передбачених Договором утримань. Відображення загального Балансу Спільного Заходу в Особистому кабінеті не створює для ПРИНЦИПАЛА права вимагати виплати частин коштів, належних іншим Співорганізаторам.

4.6.1. Після проведення, скасування або заміни Заходу кошти з його Балансу стають доступними для виплати після підписання Сторонами підсумкового Акта, з урахуванням зарезервованих за заявками на виплату сум та передбачених Договором утримань. До проведення Заходу виплата допускається лише за наявності дозволу АГЕНТА в порядку п. 4.13 цих Правил та після підписання Сторонами відповідного проміжного Акта. За Спільним Заходом додатковою умовою виплати є підписання

відповідної Заяви про розподіл. Виплата кожному Співорганізатору здійснюється в межах належного йому невиплаченого залишку та, для виплати до проведення Заходу, умов дозволу (п. 4.13.2 цих Правил). Підписання Акта одним Співорганізатором не замінює підписання Актів іншими Співорганізаторами.

4.6.2. Виплата здійснюється на підставі заявки ПРИНЦИПАЛА, поданої в Особистому кабінеті, із зазначенням Заходу, суми в межах доступного для виплати Балансу цього Заходу та рахунку ПРИНЦИПАЛА для зарахування. ПРИНЦИПАЛ має право подавати такі заявки будь-яку кількість разів. Кошти за заявкою перераховуються лише особі, за якою закріплено відповідний Захід (пункти А.4, А.7 цих Правил), а за Спільним Заходом – Співорганізаторам відповідно до Заяви про розподіл, незалежно від того, хто з користувачів Особистого кабінету подав заявку; ПРИНЦИПАЛ не має права вимагати виплати коштів за Заходами, закріпленими за іншими особами, крім належної йому за Заявою про розподіл частини коштів за Спільним Заходом. АГЕНТ перераховує кошти протягом 5 (п’яти) робочих днів із дня подання заявки на обраний у заявці рахунок ПРИНЦИПАЛА, зазначений у Договорі про приєднання або доданий у порядку п. 10.3.1 цих Правил, з урахуванням пунктів 10.3.2, 10.3.3 цих Правил. Якщо на день подання заявки не настали обставини, зазначені в п. 4.6.1 цих Правил, строк перерахування обчислюється з дня їх настання. Якщо ПРИНЦИПАЛА не додано до Особистого кабінету, у якому створено Захід, від’єднано від нього (п. 10.8.2 цих Правил) або ПРИНЦИПАЛ повідомив АГЕНТА в порядку п. 10.6 цих Правил, що не має доступу до цього кабінету, АГЕНТ надсилає йому Акти за цим Заходом на електронну пошту, зазначену в Договорі про приєднання (з урахуванням її зміни відповідно до п. 10.3 цих Правил), і перераховує належні йому кошти без заявки протягом 2 (двох) робочих днів із дня, коли відповідні кошти стали доступними для виплати після підписання підсумкового Акта, у тому числі додаткового. Якщо обов’язок виплатити кошти без заявки за цим пунктом виник після того, як відповідні кошти стали доступними для виплати, строк 2 (двох) робочих днів обчислюється з дня від’єднання ПРИНЦИПАЛА від відповідного Особистого кабінету, його виключення із цього кабінету за рішенням власника (п. А.7 цих Правил) або отримання АГЕНТОМ його повідомлення про відсутність доступу до цього кабінету відповідно; це не подовжує строку виплати, що вже почався. Такі виплати, а також виплати без заявки за п. 9.5 цих Правил здійснюються на основний рахунок ПРИНЦИПАЛА. Основним є рахунок, доданий першим, а в разі його видалення – наступний за часом додавання; у ПРИНЦИПАЛА завжди є щонайменше один рахунок. Якщо в Системі немає доданих рахунків ПРИНЦИПАЛА, основним є рахунок, зазначений у Договорі про приєднання.

Заявка на виплату за Спільним Заходом повинна визначати Співорганізатора – отримувача коштів та суму виплати. Якщо заявка передбачає декількох отримувачів, сума зазначається окремо щодо кожного з них. Заявку подає в Особистому кабінеті, у якому створено Спільний Захід, відповідний Співорганізатор або користувач цього кабінету відповідно до п. 10.8.1 цих Правил. Співорганізатора, якого не додано до цього кабінету, додати до нього може лише власник кабінету (п. А.7 цих Правил). Отримувачі та суми виплат повинні відповідати Заяві про розподіл і підписаним Актам. Подання заявки на виплату саме по собі не змінює погодженого розподілу коштів. Сума, належна Співорганізатору за підписаним підсумковим Актом, може

виплачуватися частинами на підставі декількох заявок на виплату без складання окремого Акта на кожний платіж.

До проведення Заходу заявка на виплату подається до підписання проміжного Акта, який АГЕНТ складає на її підставі (п. 4.13.4 цих Правил). Після проведення, скасування або заміни Заходу заявка на виплату подається після підписання Сторонами підсумкового Акта; до цього Система таку заявку не приймає. Умови та строк здійснення виплати до проведення Заходу визначаються п. 4.13 цих Правил. Повторне подання тієї самої заявки після оформлення відповідних документів не вимагається, якщо отримувач і сума виплати не змінилися.

4.6.3. Баланс акаунта має довідковий характер і визначається відповідно до п. А.16 цих Правил. Виплата здійснюється лише за окремим Заходом у межах доступного для виплати Балансу цього Заходу; відображення суми на Балансі акаунта не створює обов'язку АГЕНТА виплатити її, якщо щодо відповідного Заходу не настали обставини, зазначені в п. 4.6.1 цих Правил.

4.6.4. З моменту подання заявки зазначена в ній сума резервується і не враховується під час визначення доступного для виплати Балансу Заходу за іншими заявками на виплату. АГЕНТ має право відхилити заявку, якщо її сума перевищує доступний для виплати Баланс Заходу, якщо Захід не проведено, не скасовано й не замінено, а дозволу на виплати до його проведення (п. 4.13 цих Правил) немає, якщо заявка на виплату до проведення Заходу не відповідає умовам дозволу (п. 4.13.2 цих Правил) або якщо банківські реквізити ПРИНЦИПАЛА не відповідають вимогам пунктів 10.3.1, 10.3.2 цих Правил, повідомивши ПРИНЦИПАЛА про відхилення та його підставу в Особистому кабінеті, а якщо ПРИНЦИПАЛ не доданий до відповідного Особистого кабінету, – у порядку п. 10.6 цих Правил, не пізніше робочого дня, наступного за днем подання заявки. Заявка, відхилена з підстав, передбачених цим пунктом, не створює обов'язку АГЕНТА щодо перерахування коштів, а строк, установлений п. 4.6.2 цих Правил, до такої заявки не застосовується. За Спільним Заходом резервування сум за заявками на виплату враховується як у межах загального доступного Балансу Спільного Заходу, так і в межах невиплаченого залишку відповідного Співорганізатора. АГЕНТ також має право відхилити заявку на виплату, якщо зазначений у ній отримувач або сума не відповідають Заяві про розподіл та підписаному з відповідним Співорганізатором Акту, відсутні належні повноваження заявника або не виконані інші умови виплати, передбачені п. 4.12 цих Правил, повідомивши ПРИНЦИПАЛА про відхилення та його підставу в Особистому кабінеті, а якщо ПРИНЦИПАЛ не доданий до відповідного Особистого кабінету, – у порядку п. 10.6 цих Правил, не пізніше робочого дня, наступного за днем подання заявки, а якщо відповідна Заява про розподіл набрала чинності пізніше, – не пізніше робочого дня, наступного за днем набрання нею чинності.

Щодо заявки на виплату до проведення Заходу, поданої відповідно до п. 4.13 цих Правил, відсутність на момент її подання проміжного Акта або відповідної Заяви про розподіл не перешкоджає її поданню, але виключає здійснення виплати до оформлення таких документів. Резервування суми за заявкою не є її виконанням. У разі відхилення заявки або скасування її виконання відповідна сума вивільняється з резервування за заявкою, однак залишається в складі Балансу Заходу. Після виконання заявки резервування за нею припиняється, а Баланс Заходу зменшується на фактично

виплачену суму. Невиплачена частина зарезервованої суми, якщо вона є, вивільняється та залишається в складі Балансу Заходу.

4.6.5. Якщо на останній день строку виплати, установленого пунктами 4.6.2, 9.5 або третім абзацом п. 4.13.4 цих Правил, кошти за продані Квитки відповідного Заходу надійшли АГЕНТУ від платіжної системи, банку чи субагента не в повному обсязі, строк виплати продовжується лише в частині, що не перевищує частини Балансу Заходу, яка припадає на ненадійшлі кошти (для всіх виплат за цим Заходом – сукупно); решту АГЕНТ перераховує в установлений строк. Кожну належну відповідному ПРИНЦИПАЛУ частину коштів, що надійшла, АГЕНТ спрямовує на виплати цьому ПРИНЦИПАЛУ, строки яких продовжено, в черговості закінчення їх початкових строків і перераховує не пізніше наступного робочого дня з дня її надходження, але не пізніше граничного дня відповідної виплати, а всю неперераховану суму незалежно від надходження коштів – не пізніше граничного дня. Граничним є день, на який припадає закінчення 30 (тридцяти) календарних днів після останнього дня початкового строку, а якщо він неробочий, – останній робочий день перед ним. Продовження щодо тих самих коштів допускається один раз, у тому числі в разі припинення Договору, не змінює дня, з якого кошти стали доступними для виплати (п. 4.6.1 цих Правил), і не застосовується, якщо кошти не надійшли через порушення АГЕНТА або були утримані в рахунок його власних зобов’язань. Період продовження не є простроченням АГЕНТА; пеня за п. 5.2 цих Правил і проценти за частиною другою статті 625 Цивільного кодексу України за цей період не нараховуються. Продовження діє лише за умови, що не пізніше останнього дня початкового строку АГЕНТ повідомив ПРИНЦИПАЛА (за Спільним Заходом – кожного відповідного Співорганізатора) в порядку п. 10.6 цих Правил про суму, щодо якої продовжено строк, та особу, від якої не надійшли кошти.

4.7. Агентська винагорода сплачується в грошовій формі шляхом її утримання АГЕНТОМ із фактично отриманих ним грошових коштів від продажу Квитків ПРИНЦИПАЛА; якщо на момент продажу Квитка кошти за нього ще не надійшли АГЕНТУ від платіжної системи, банку чи субагента, агентська винагорода за цим Квитком утримується з цих коштів після їх надходження. Окреме перерахування агентської винагороди ПРИНЦИПАЛОМ не вимагається. Таке утримання є належним виконанням обов’язку ПРИНЦИПАЛА зі сплати вартості Послуг АГЕНТА і не є зарахуванням зустрічних однорідних вимог. Розрахунок агентської винагороди та відомості про її фактичне утримання за кожним Заходом зазначаються в Акті.

4.8. Розрахунки між Сторонами здійснюються виключно в грошовій формі в безготівковому порядку в національній валюті України шляхом перерахування коштів на поточні рахунки Сторін, у тому числі з утриманням АГЕНТОМ агентської винагороди (пункти 4.6, 4.7 цих Правил) і сум, на які відповідно до пунктів 4.10, 4.11, 4.12.7, 4.13.8 цих Правил зменшується Баланс Заходу або які утримуються з Балансів Заходів, із грошових коштів від продажу Квитків; суми, що відповідно до пунктів 4.10, 4.12.7, 5.3, 5.4, 5.6 цих Правил сплачуються окремим перерахуванням коштів на поточний рахунок АГЕНТА, не утримуються. У разі повернення глядачам вартості Квитків з будь-яких підстав, зокрема в разі зміни, заміни, перенесення або скасування Заходу (п. 3.2.7 цих Правил), у тому числі з причин, зазначених у п. 6.1 цих Правил, агентська винагорода за продані Квитки залишається АГЕНТУ як плата за надані

Послуги, крім повернень, спричинених порушенням АГЕНТА або його субагентів (п. 4.10 цих Правил).

4.9. Підписання Сторонами відповідного проміжного або підсумкового Акта є необхідною умовою виплати коштів з Балансу Заходу. Строк виконання обов'язку АГЕНТА здійснити виплату визначається пунктами 4.6.1, 4.6.2, 4.6.5, 9.5 та, щодо виплат до проведення Заходу, п. 4.13 цих Правил; саме по собі підписання проміжного Акта без дозволу АГЕНТА на виплати до проведення Заходу (п. 4.13 цих Правил) не створює обов'язку здійснити таку виплату.

До підписання ПРИНЦИПАЛОМ відповідного Акта або до дня, з якого він вважається погодженим відповідно до п. 4.9.1 цих Правил (а за Спільним Заходом – також до підписання Заяви про розподіл усіма Співорганізаторами) АГЕНТ не вважається таким, що прострочив виконання грошового зобов'язання, тому пеня за п. 5.2 цих Правил і проценти за частиною другою статті 625 Цивільного кодексу України не нараховуються. Строк, протягом якого кошти залишаються в АГЕНТА, у такому разі не обмежується і триває до підписання ПРИНЦИПАЛОМ Акта, у тому числі виправленого Акта, складеного в порядку п. 4.9.1 цих Правил, або до дня, з якого відповідний Акт вважається погодженим відповідно до п. 4.9.1 цих Правил. Проценти на такі кошти не нараховуються. Положення трьох попередніх речень не застосовуються, якщо Акт не підписано через те, що АГЕНТ не склав, не підписав або не надіслав його в строк, установлений пунктами 2.2.6, 4.9.1, 4.13.4 цих Правил, або не підписав Заяву про розподіл, уже підписану всіма Співорганізаторами. Кошти, що залишаються в АГЕНТА, не є вкладом і не використовуються в інтересах АГЕНТА. Положення цього пункту не обмежують відповідальності АГЕНТА за умисне порушення зобов'язання. Щодо Спільного Заходу положення цього пункту застосовуються окремо до частини коштів кожного Співорганізатора з урахуванням пунктів 4.6.1, 4.12 цих Правил. Непідписання Акта одним Співорганізатором не перешкоджає виплаті погоджених сум іншим Співорганізаторам, якщо щодо них виконані всі передбачені Договором умови виплати та відсутній спір щодо належних їм сум.

4.9.1. Якщо ПРИНЦИПАЛ у строк, установлений п. 2.2.6 цих Правил, надав АГЕНТУ мотивовані заперечення проти Акта, АГЕНТ розглядає їх і протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня отримання надсилає ПРИНЦИПАЛУ: у разі обґрунтованості заперечень – виправлений Акт, складений у порядку п. 2.2.6 цих Правил; у разі необґрунтованості – мотивовану відповідь з розрахунком і посиланням на записи Системи (п. 10.8.3 цих Правил). Підписання ПРИНЦИПАЛОМ Акта після надання мотивованих заперечень не позбавляє його права вимагати перерахунку в частині цих заперечень. Якщо ПРИНЦИПАЛ у строк, установлений п. 2.2.6 цих Правил, не підписав Акт, підписаний АГЕНТОМ кваліфікованим або удосконаленим електронним підписом і належно надісланий йому відповідно до пунктів 2.2.6, 4.6.2, 10.6, 10.7.1 цих Правил, і не надіслав мотивованих заперечень із зазначенням показників Акта, з якими він не погоджується, та їх обґрунтуванням, Акт вважається погодженим ПРИНЦИПАЛОМ з дня, наступного за останнім днем цього строку, і має для цілей Договору (зокрема пунктів 4.6.1, 4.6.2, 4.9, 4.12, 4.13.4, 9.5 цих Правил) ті самі наслідки, що й Акт, підписаний Сторонами. Належним надсиланням для цілей цього пункту є надання ПРИНЦИПАЛУ засобами електронних комунікацій самого

підписаного АГЕНТОМ Акта або доступу до нього; факт і дату надсилання доводить АГЕНТ, зокрема записами Системи (п. 10.8.3 цих Правил). Якщо до закінчення цього строку ПРИНЦИПАЛА від'єднано від Особистого кабінету, у якому створено Захід, або він повідомив про відсутність доступу до нього, строк обчислюється з дня надсилання Акта на його електронну пошту. Такий Акт залишається підписаним лише АГЕНТОМ. Сторони погодили такий порядок документування наданих Послуг (абзац восьмий частини другої статті 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»); день, з якого Акт вважається погодженим, не змінює зазначеного в ньому періоду надання Послуг, у якому ці операції відображаються в бухгалтерському обліку. Цей порядок документування не застосовується, якщо законодавство вимагає наявності в Акті реквізитів ПРИНЦИПАЛА, передбачених абзацами шостим і сьомим тієї самої частини, зокрема щодо операцій, оплата за які здійснюється за рахунок публічних коштів; у такому разі ПРИНЦИПАЛ підписує Акт, а наслідки його погодження для розрахунків Сторін за Договором зберігаються. За Спільним Заходом це правило застосовується окремо до Акта з кожним Співорганізатором і не поширюється на Заяву про розподіл (п. 4.12.3 цих Правил).

4.10. Якщо глядачам повернуто або належить повернути вартість Квитків Заходу або платіжною системою чи банком утримано з АГЕНТА суми повернень, крім сум, спричинених порушенням АГЕНТА або його субагентів, АГЕНТ має право зменшити на такі суми Баланс відповідного Заходу, а якщо його недостатньо – утримати їх з Балансу будь-якого іншого Заходу ПРИНЦИПАЛА (з Балансу Спільного Заходу – лише в межах невиплаченого залишку, належного ПРИНЦИПАЛУ, крім випадків, передбачених п. 4.12.7 цих Правил), незалежно від того, чи були кошти з Балансу відповідного Заходу раніше виплачені ПРИНЦИПАЛУ. Якщо суму, на яку Баланс Заходу зменшено як належну до повернення, глядачу не повернуто (зокрема глядач не звернувся за поверненням у строк, установлений умовами придбання Квитків), Баланс Заходу відновлюється на цю суму.

Суми, списані з АГЕНТА внаслідок оскарження глядачами платежів (чарджбеків), і пов'язані з оскарженням комісії та штрафи несе АГЕНТ без їх відшкодування ПРИНЦИПАЛОМ та утримання з Балансу Заходу, крім таких випадків:

(а) якщо глядач отримав через оскарження платежу суму, яку йому належало повернути відповідно до п. 4.11 цих Правил, Баланс Заходу зменшується так само, як у разі повернення відповідного Квитка (на його номінальну вартість, у тому числі якщо Квиток придбано зі знижкою, наданою АГЕНТОМ за власний рахунок);

(б) якщо оскарження платежу задоволено через непроведення Заходу, його невідповідність Умовам Заходу або інші обставини, за які відповідає ПРИНЦИПАЛ, і такі обставини фактично мали місце, ПРИНЦИПАЛ відшкодовує АГЕНТУ остаточно списану з нього суму в частині, не покритій зменшенням Балансу Заходу відповідно до підпункту (а) цього пункту, а також пов'язані з цим оскарженням комісії та штрафи.

Підпункт (б) цього пункту не застосовується, якщо оскарження задоволено внаслідок порушення АГЕНТА або його субагентів, зокрема невикористання АГЕНТОМ для оспорювання платежу документів і відомостей, своєчасно наданих ПРИНЦИПАЛОМ, а також якщо ПРИНЦИПАЛ доведе, що підстава оскарження виникла внаслідок обставин непереборної сили (пункти 6.1, 6.3 цих Правил). Положення п. 5.6 цих Правил до сум, списаних з АГЕНТА внаслідок оскарження

глядачами платежів, і пов’язаних з цим комісій та штрафів не застосовуються. Спори щодо оскаржених платежів АГЕНТ веде самостійно; ПРИНЦИПАЛ на вимогу АГЕНТА протягом 3 (трьох) робочих днів із дня її отримання надає наявні в нього документи та відомості щодо проведення Заходу, необхідні для оспорювання платежу. Сума вважається остаточно списаною з дня, коли оспорювання платежу за правилами платіжної системи чи банку завершено не на користь АГЕНТА або сплив строк для такого оспорювання; разом з вимогою про відшкодування АГЕНТ надає ПРИНЦИПАЛУ документи або відомості платіжної системи чи банку, що підтверджують підставу оскарження, суму та дату остаточного списання. Повторне отримання глядачем коштів за той самий Квиток, зокрема через повернення та оскарження того самого платежу, не є підставою для повторного зменшення Балансу Заходу чи відшкодування ПРИНЦИПАЛОМ у частині, яку вже покрито зменшенням Балансів Заходів або відшкодуванням і яку надалі не відновлено або не повернуто. Якщо після задоволення оскарження платежу АГЕНТУ повністю або частково повернуто списану з нього суму платежу, визначається частка повернення – відношення повернутої суми до списаної. У цій частці відновлюється сума зменшення Балансу Заходу відповідно до підпункту (а) цього пункту та повертається сума, відшкодована відповідно до підпункту (б) цього пункту без комісій і штрафів; комісії та штрафи, відшкодовані відповідно до підпункту (б) цього пункту, повертаються лише в межах комісій і штрафів, фактично повернутих АГЕНТУ, а ще не сплачені за цим підпунктом суми зменшуються відповідно. Кожна з цих сум відновлюється або повертається лише один раз тим Балансам Заходів і особам, за рахунок яких її фактично покрито, пропорційно покритим ними частинам: Баланси Заходів відновлюються, а сплачені суми АГЕНТ перераховує на основний рахунок особи, яка їх сплатила (п. 4.6.2 цих Правил), протягом 5 (п’яти) робочих днів із дня отримання коштів. За Спільним Заходом відновлення відноситься до Співорганізаторів у тих самих частках, що й відповідне зменшення, і з урахуванням цього визначаються зворотні вимоги між ними (п. 4.12.7 цих Правил); отримане за вже виконаною зворотною вимогою понад суму, визначену з урахуванням такого відновлення або повернення, Співорганізатор повертає Співорганізатору, який цю вимогу виконав.

Сторони погодили, що будь-яке зменшення Балансу Заходу або утримання, передбачене цим пунктом, не є розрахунком за Послуги, а є утриманням АГЕНТОМ з коштів ПРИНЦИПАЛА, які перебувають у нього, засобів для виконання доручення щодо повернень глядачам та відшкодування АГЕНТУ повернень, здійснених ним за власний рахунок (стаття 1007 Цивільного кодексу України), і відображається в Особистому кабінеті із зазначенням Заходу, суми, підстави та розрахунку не пізніше наступного робочого дня з дня утримання; таке відображення є повідомленням ПРИНЦИПАЛА, якщо він доданий до відповідного Особистого кабінету; в іншому разі АГЕНТ у той самий строк надсилає йому повідомлення в порядку п. 10.6 цих Правил. Якщо утримання неможливе або недостатнє, ПРИНЦИПАЛ відшкодовує АГЕНТУ неутриману частину таких сум протягом 5 (п’яти) робочих днів із дня отримання вимоги. Суми, передбачені підпунктом (б) цього пункту, у тому числі пов’язані з оскарженням комісії та штрафи, ПРИНЦИПАЛ відшкодовує АГЕНТУ протягом 5 (п’яти) робочих днів із дня отримання вимоги шляхом окремого перерахування коштів на поточний рахунок АГЕНТА. У тому самому порядку та в той

самий строк ПРИНЦИПАЛ відшкодовує АГЕНТУ комісії та штрафи, утримані платіжною системою чи банком з АГЕНТА у зв'язку з поверненнями, крім комісій та штрафів, спричинених порушенням АГЕНТА або його субагентів; комісії та штрафи, пов'язані з оскарженням глядачами платежів (чарджбеками), відшкодовуються лише відповідно до підпункту (б) цього пункту. Суми, зазначені у двох попередніх реченнях, не утримуються з Балансів Заходів, не погашаються шляхом зарахування зустрічних однорідних вимог, не включаються до розрахунку нестачі Балансу Заходу та не зараховуються на Баланс Заходу. Право АГЕНТА, передбачене цим пунктом, зберігається протягом 1 (одного) року з дня припинення Договору, а щодо Заходу, проведеного, скасованого або заміненого після припинення Договору, – протягом 1 (одного) року з дня його проведення, скасування або заміни, при цьому сплив зазначеного строку не припиняє заборгованості ПРИНЦИПАЛА, яка виникла до його закінчення, та не змінює встановлених законодавством строків позовної давності.

4.11. У разі скасування Заходу повернення глядачам, передбачене п. 3.2.7 цих Правил, здійснює АГЕНТ у порядку, установленому цим пунктом. У разі перенесення Заходу, іншої його зміни чи заміни, передбачених п. 3.2.7 цих Правил, АГЕНТ у порядку, установленому цим пунктом, повертає номінальну вартість Квитків глядачам, які не згодні з такими змінами та мають право на повернення відповідно до законодавства й умов придбання Квитків, оприлюднених АГЕНТОМ на день продажу відповідного Квитка (ПРИНЦИПАЛ погоджується з ними, приєднуючись до цих Правил), з урахуванням п. 3.2.7 цих Правил. В інших випадках повернення глядачам здійснюється за розпорядженням ПРИНЦИПАЛА (за Спільним Заходом – особи, за якою його закріплено в Системі, п. 1.2 цих Правил), наданим в Особистому кабінеті, за рахунок Балансу Заходу в порядку цього пункту. Глядачам повертається номінальна вартість придбаних ними Квитків за рахунок Балансу Заходу; якщо Квиток придбано зі знижкою, наданою АГЕНТОМ за власний рахунок (п. 4.2 цих Правил), глядачу повертається фактично сплачена ним за Квиток сума (без додаткового комісійного збору), Баланс Заходу зменшується на номінальну вартість Квитка, а різниця залишається АГЕНТУ як відшкодування наданої ним знижки. Додатковий комісійний збір (п. 4.4 цих Правил) глядачам не повертається і залишається АГЕНТУ як плата за фактично надані АГЕНТОМ глядачам послуги (п. 4.5.1 цих Правил). Якщо Балансу Заходу недостатньо для повернення номінальної вартості Квитків, ПРИНЦИПАЛ сплачує АГЕНТУ суму такої нестачі протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня отримання вимоги, у тому числі за рахунок коштів, виплачених йому до проведення Заходу, а за Спільним Заходом – солідарно з іншими Співорганізаторами відповідно до п. 4.12.7 цих Правил. Обов'язок забезпечити кошти для повернень у частині нестачі покладається на ПРИНЦИПАЛА. АГЕНТ здійснює такі повернення після надходження або утримання відповідних коштів, крім випадків, коли АГЕНТ зобов'язаний здійснити повернення раніше відповідно до законодавства, умов придбання Квитків або договору з банком чи надавачем платіжних послуг. Якщо АГЕНТ здійснив повернення за власний рахунок, ПРИНЦИПАЛ відшкодовує відповідну суму в порядку цього пункту. Сума нестачі, сплачена ПРИНЦИПАЛОМ або утримана АГЕНТОМ, спрямовується на повернення глядачам або на відшкодування АГЕНТУ повернень, здійснених ним раніше за власний рахунок, а агентська винагорода за проданими Квитками цього Заходу залишається АГЕНТУ

(пункти 2.1.3, 4.8 цих Правил). АГЕНТ має право утримати суму нестачі з Балансу будь-якого іншого Заходу ПРИНЦИПАЛА відповідно до п. 4.10 цих Правил. Акт за скасованим або заміненим Заходом складається відповідно до п. 2.2.6 (в) цих Правил.

4.12. Особливості розрахунків за Спільним Заходом

4.12.1. За Спільним Заходом до складання кожного проміжного або підсумкового Акта Співорганізатори та АГЕНТ підписують окрему Заяву про розподіл щодо відповідного обсягу операцій і коштів. Одна Заява про розподіл може бути підставою для складання декількох Актів з різними Співорганізаторами за відповідний період або станом на відповідну розрахункову дату. Заява про розподіл повинна визначати період, розрахункову дату та операції, яких вона стосується, і враховувати попередні Заяви про розподіл, Акти та виплати без повторного віднесення тих самих сум до Співорганізаторів. Якщо Заява про розподіл визначає частки Співорганізаторів у відсотках, вона застосовується до всіх наступних Актів за Спільним Заходом, якщо в ній не передбачено інше, доки АГЕНТ і Співорганізатори не підпишуть нову Заяву про розподіл. У такому разі період і розрахункова дата кожного Акта визначаються самим Актом, а окрема Заява про розподіл до кожного Акта, у тому числі до Актів, передбачених пунктами 2.2.6, 4.13.4 цих Правил, не підписується. У такій Заяві визначаються дата початку її застосування, база розрахунку часток та порядок віднесення операцій до Співорганізаторів. Нова Заява повинна визначати дату початку застосування нового розподілу та підписуватися також Співорганізаторами, чиї права за попередньою Заявою вона змінює. Новий розподіл не змінює раніше віднесених до Співорганізаторів сум, якщо таку зміну окремо не оформлено відповідно до п. 4.12.6 цих Правил. Кожний Співорганізатор повинен мати укладений з АГЕНТОМ окремий Договір про приєднання до цих Правил. Підписання Заяви про розподіл саме по собі не є дозволом на виплати до проведення Заходу відповідно до п. 4.13 цих Правил.

4.12.2. Заява про розподіл повинна містити:

(а) назву, дату, місце проведення та ідентифікатор Спільного Заходу в Системі;

(б) перелік Співорганізаторів із зазначенням їхніх найменувань або прізвищ, імен та по батькові, ідентифікаційних кодів або РНОКПП, номерів і дат їхніх Договорів про приєднання;

(в) відомості про підстави участі Співорганізаторів у Спільному Заході та належності їм відповідних частин коштів, з посиланням на документи, якими оформлені такі відносини, або викладенням відповідних домовленостей у самій Заяві про розподіл;

(г) період та обсяг операцій, яких стосується розподіл, порядок віднесення до кожного Співорганізатора номінальної вартості проданих Квитків, повернень, інших утримань, комісій і штрафів, що відшкодовуються відповідно до п. 4.10 цих Правил, сум, передбачених підпунктом (б) п. 4.10 цих Правил, та агентської винагороди, а також порядок зворотних вимог між Співорганізаторами, якщо його погоджено;

(ґ) суму коштів, належну кожному Співорганізатору після відповідних утримань, або частку у відсотках та базу її розрахунку, які дозволяють однозначно визначити таку суму за даними Системи;

(д) порядок виплати, у тому числі можливість виплати частинами;

(е) дату складання, дані та підписи осіб, які підписують Заяву про розподіл.

4.12.3. Заяву про розподіл підписують АГЕНТ та всі особи, зазначені в ній як Співорганізатори, у формі електронного документа із застосуванням кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису відповідно до п. 10.7 цих Правил. Заява про розподіл набирає чинності після її фактичного підписання АГЕНТОМ і всіма особами, зазначеними в ній як Співорганізатори, серед яких обов'язково має бути особа, за якою Захід закріплено в Системі (пункти А.7, 1.2 цих Правил); без підпису цієї особи Заява про розподіл чинності не набирає. Нова Заява про розподіл, яка змінює права Співорганізатора за попередньою Заявою, без його підпису чинності не набирає (п. 4.12.1 цих Правил). Участь в організації Заходу осіб, не зазначених у Заяві про розподіл, не впливає на її чинність, не покладає на АГЕНТА обов'язку здійснювати їм виплати й не є підставою для вимог до АГЕНТА щодо виплат, здійснених відповідно до неї. Підписуючи Заяву про розподіл, Співорганізатори погоджуються між собою з порядком зворотних вимог, установленим п. 4.12.7 цих Правил.

Підписанням Заяви про розподіл Співорганізатори підтверджують достовірність зазначених у ній відомостей, підстави належності їм відповідних коштів та згоду з їх розподілом. На обґрунтовану вимогу АГЕНТА Співорганізатори надають документи, що підтверджують зазначені підстави.

4.12.4. АГЕНТ складає окремий Акт з кожним Співорганізатором відповідно до п. А.17 цих Правил. Агентська винагорода за Спільним Заходом утримується в розмірі, що застосовується до особи, за якою цей Захід закріплено в Системі (пункти А.7, 1.2, 4.3–4.3.2 цих Правил), незалежно від розміру винагороди за Договорами про приєднання інших Співорганізаторів; кожен Співорганізатор погоджується із цим, підписуючи Заяву про розподіл. У разі закріплення Спільного Заходу за іншим Співорганізатором на підставі нової Заяви про розподіл (п. 1.2 цих Правил) агентська винагорода за Квитками, проданими після такого закріплення в Системі, утримується в розмірі, що застосовується до цього Співорганізатора (пункти 4.3–4.3.2 цих Правил). Агентська винагорода за Квитками, проданими до такого закріплення, не перераховується. Застосування такого розміру погоджується підписанням нової Заяви про розподіл і не є одностороннім збільшенням розміру агентської винагороди АГЕНТОМ у порядку п. 4.3.1 цих Правил. Одні й ті самі продажі, утримання та суми до виплати не можуть повторно враховуватися за різними Договорами про приєднання або Актами. Розподіл коштів між Співорганізаторами не є підставою для повторного стягнення вже утриманої агентської винагороди.

4.12.5. Перерахування коштів кожному Співорганізатору відповідно до Заяви про розподіл, підписаного з ним Акта та заявки на виплату (у випадках, передбачених пунктами 4.6.2, 9.5 цих Правил, – без заявки) є належним виконанням зобов'язання АГЕНТА перед цим Співорганізатором за його Договором про приєднання в розмірі фактично перерахованої суми. Інші Співорганізатори не мають права вимагати повторної виплати їм таких коштів.

4.12.6. Кожна наступна Заява про розподіл визначає розподіл операцій та коштів, які не були розподілені раніше. Суми, уже віднесені до конкретного Співорганізатора за попередніми Заявами про розподіл та Актами, враховуються за цим Співорганізатором і можуть бути розподілені на користь інших осіб лише новою Заявою про розподіл, підписаною цим Співорганізатором (п. 4.12.3 цих Правил). До наступної Заяви про розподіл може бути включений інший Співорганізатор за

наявності укладеного з ним Договору про приєднання та підтверджених підстав його участі в Спільному Заході й отримання відповідних коштів. Така Заява підписується в порядку п. 4.12.3 цих Правил, у тому числі новим Співорганізатором. Оформлення наступних Заяв про розподіл та Актів не потребує переоформлення попередніх документів, якщо не змінює зафіксованих у них операцій та розподілу. Подальші повернення та інші нові операції відображаються окремо відповідно до Договору. Виправлення помилок або зміна раніше погодженого розподілу оформлюються новою Заявою про розподіл (пункти 4.12.1, 4.12.3 цих Правил) з урахуванням фактично здійснених виплат; розрахунки щодо вже виплачених сум Співорганізатори здійснюють між собою.

4.12.7. Повернення глядачам, інші утримання та відшкодування комісій і штрафів, а також сум, передбачених підпунктом (б) п. 4.10 цих Правил, за Спільним Заходом враховуються відповідно до пунктів 4.10, 4.11 цих Правил та порядку їх розподілу, визначеного в Заяві про розподіл.

Якщо відповідну операцію можна віднести до конкретного Співорганізатора згідно з погодженим розподілом, її сума відноситься на такого Співорганізатора. Суми, які неможливо віднести до конкретного Співорганізатора, розподіляються пропорційно часткам номінальної вартості проданих Квитків, віднесеним до Співорганізаторів за відповідний період, якщо інше прямо не погоджено в Заяві про розподіл.

Співорганізатори відповідають перед АГЕНТОМ за сплату нестачі (п. 4.11 цих Правил), повернення коштів, отриманих до проведення Заходу (п. 4.13.8 цих Правил), і відшкодування сум повернень глядачам та інших утримань, а також комісій і штрафів за Спільним Заходом (п. 4.10 цих Правил) та сум, передбачених підпунктом (б) п. 4.10 цих Правил, солідарно. Співорганізатор, уключений до Заяви про розподіл пізніше (п. 4.12.6 цих Правил), відповідає солідарно також за операції, здійснені до його включення. Суми зазначених комісій і штрафів, а також суми, передбачені підпунктом (б) п. 4.10 цих Правил, відшкодовуються шляхом окремого перерахування коштів на поточний рахунок АГЕНТА в порядку та в строк, установлені п. 4.10 цих Правил; вони не утримуються з Балансів Заходів, не погашаються шляхом зарахування зустрічних однорідних вимог, не включаються до розрахунку нестачі Балансу Заходу та не зараховуються на Баланс Заходу. Інші суми, зазначені в цьому абзаці, АГЕНТ утримує насамперед із невиплаченого залишку Співорганізатора, на якого їх віднесено, та з Балансу будь-якого іншого його Заходу, а в разі недостатності або прострочення ним сплати – з усього Балансу цього Спільного Заходу незалежно від того, на кого зі Співорганізаторів віднесено відповідну операцію, та з Балансу будь-якого іншого Заходу ПРИНЦИПАЛА відповідно до п. 4.10 цих Правил; з Балансу іншого Спільного Заходу такі суми утримуються лише в межах невиплаченого залишку, належного відповідному Співорганізатору; таке утримання не є повторним розподілом коштів у розумінні п. 4.12.6 цих Правил і не є простроченням АГЕНТА перед Співорганізаторами, частки яких унаслідок цього зменшилися. Суми, віднесені на Співорганізатора, частку якого вже виплачено, крім сум комісій і штрафів та сум, передбачених підпунктом (б) п. 4.10 цих Правил, є його нестачею (пункти 4.10, 4.11, 4.13.8 цих Правил). Розподіл усіх сум, зазначених у цьому абзаці, у Заяві про розподіл застосовується під час складання Актів (крім сум комісій і штрафів та сум,

передбачених підпунктом (б) п. 4.10 цих Правил) і в розрахунках Співорганізаторів між собою: Співорганізатор, за рахунок якого утримано або сплачено більше, ніж віднесено на нього, має право зворотної вимоги до відповідних Співорганізаторів у порядку, визначеному Заявою про розподіл, а якщо його не визначено, – пропорційно частинам віднесених на них сум, які не покрито за їхній рахунок.

4.12.8. У разі суперечності інших положень цих Правил та положень п. 4.12 цих Правил щодо розподілу коштів, оформлення Актів і виплат за Спільним Заходом застосовуються положення п. 4.12 цих Правил. Заява про розподіл конкретизує розрахунки за Спільним Заходом, але не скасовує вимогу про підписання Акта до виплати коштів та не змінює розміру агентської винагороди, визначеного п. 4.12.4 цих Правил. До виплат за Спільним Заходом до його проведення додатково застосовуються положення п. 4.13 цих Правил.

4.13. Виплати до проведення Заходу

4.13.1. АГЕНТ має право, але не зобов’язаний, дозволяти виплати коштів з Балансу Заходу до його проведення. Рішення приймається АГЕНТОМ індивідуально з урахуванням тривалості та стабільності співпраці з ПРИНЦИПАЛОМ, виконання ним зобов’язань, історії повернень і скасувань Заходів та інших обставин, що впливають на ризик повернення коштів глядачам.

Такі виплати здійснюються в межах Балансу відповідного Заходу після передбачених Договором утримань.

4.13.2. АГЕНТ повідомляє ПРИНЦИПАЛА про надання дозволу на виплати до проведення Заходу та його умови в Особистому кабінеті, а якщо ПРИНЦИПАЛ не доданий до відповідного Особистого кабінету, – у порядку п. 10.6 цих Правил. Дозвіл визначає, зокрема:

(а) максимальну суму або частку коштів, доступну для виплати, із зазначенням бази розрахунку та порядку врахування попередніх виплат;

(б) строк дії дозволу та, за необхідності, інші умови здійснення виплат.

4.13.3. АГЕНТ має право змінювати або скасовувати умови виплат до проведення Заходу шляхом повідомлення ПРИНЦИПАЛА в Особистому кабінеті, а якщо ПРИНЦИПАЛ не доданий до відповідного Особистого кабінету, – у порядку п. 10.6 цих Правил. Зміни застосовуються до заявок, поданих після належного повідомлення ПРИНЦИПАЛА (п. 10.6 цих Правил), або з пізнішої дати, зазначеної в ньому, та не стосуються заявок, поданих до цього, крім випадків, передбачених п. 4.13.6 цих Правил.

Надання дозволу на виплати за одним Заходом не зобов’язує АГЕНТА дозволяти виплати за іншими Заходами.

4.13.4. Для отримання виплати до проведення Заходу ПРИНЦИПАЛ, якому надано дозвіл, подає заявку в Особистому кабінеті в порядку п. 4.6.2 цих Правил у межах умов дозволу (п. 4.13.2 цих Правил). Окреме погодження АГЕНТОМ кожної заявки не вимагається; АГЕНТ має право відхилити заявку з підстав, передбачених п. 4.6.4 цих Правил, або скасувати її виконання відповідно до п. 4.13.6 цих Правил. Відсутність повідомленого відповідно до п. 4.13.2 цих Правил дозволу означає відсутність дозволу на виплати до проведення Заходу.

Після подання заявки АГЕНТ складає та надсилає ПРИНЦИПАЛУ відповідний проміжний Акт не пізніше наступного робочого дня, а за Спільним Заходом, якщо

потрібна окрема Заява про розподіл (п. 4.12.1 цих Правил), – не пізніше наступного робочого дня після настання останньої з таких обставин: подання заявки та набрання чинності відповідною Заявою про розподіл. Проміжний Акт охоплює фактичні продажі та інші операції станом на зазначену в ньому розрахункову дату. Операції після цієї дати враховуються в наступному Акті.

Виплата здійснюється протягом 5 (п’яти) робочих днів із дня виконання останньої з таких умов: подання заявки, підписання відповідного проміжного Акта та, для Спільного Заходу, Заяви про розподіл.

4.13.5. Розмір виплати не може перевищувати суму, визначену умовами дозволу, та наявний доступний залишок з урахуванням сум, зарезервованих за іншими заявками, і передбачених Договором утримань. Якщо після подання заявки відбулися повернення або інші передбачені Договором утримання, які зменшують доступну суму, АГЕНТ повідомляє ПРИНЦИПАЛУ відповідний розрахунок і здійснює виплату в межах фактично доступної суми.

4.13.6. Відмова в наданні дозволу на виплати до проведення Заходу, відхилення заявки з підстав, передбачених п. 4.6.4 цих Правил, або зміна умов на майбутнє не є порушенням Договору та не є підставою для нарахування пені, штрафів або відшкодування збитків у зв’язку з такою відмовою, відхиленням чи зміною. Це положення не звільняє АГЕНТА від виконання заявки, поданої в межах чинного дозволу, після виконання передбачених Договором умов. АГЕНТ має право скасувати виконання ще не здійсненої виплати до проведення Заходу, якщо після подання заявки настала або стала відома АГЕНТУ будь-яка з таких обставин: Захід скасовано, перенесено, замінено чи змінено у випадках, передбачених п. 3.2.7 цих Правил; АГЕНТ отримав письмові відомості від адміністрації місця проведення Заходу, органу влади, заявленого артиста або його представника про те, що Захід не може бути проведений на погоджених Умовах Заходу; ПРИНЦИПАЛ прострочив виконання вимоги про сплату коштів для повернень або відшкодування сум за пунктами 4.10, 4.11, 4.13.8 цих Правил; доступних коштів для виплати навіть у меншому розмірі (п. 4.13.5 цих Правил) немає; Договір припинився або припиниться до дати проведення Заходу (пункти 6.2, 9.3, 9.4 цих Правил). Остання із цих підстав застосовується незалежно від того, коли вона настала або стала відома АГЕНТУ. АГЕНТ повідомляє ПРИНЦИПАЛА про скасування виконання заявки в Особистому кабінеті, а якщо ПРИНЦИПАЛ не доданий до відповідного Особистого кабінету, – у порядку п. 10.6 цих Правил, із зазначенням конкретної підстави та, якщо підстава стосується недостатності коштів, відповідного розрахунку. Скасування набирає чинності з моменту повідомлення, не припиняє права ПРИНЦИПАЛА на належні йому кошти та не змінює погодженого розподілу між Співорганізаторами; сума скасованої виплати, зазначена в підписаному проміжному Акті, залишається невиплаченим залишком. Подальші виплати здійснюються відповідно до Договору. Правомірне скасування не є порушенням Договору та не тягне відповідальності за нездійснення такої виплати після такого скасування.

Підписання проміжного Акта саме по собі не дає права на виплату до проведення Заходу всього невиплаченого залишку понад умови дозволу.

4.13.7. Після проведення, скасування або заміни Заходу та підписання підсумкового Акта невиплачений залишок коштів стає доступним для виплати в

загальному порядку з урахуванням передбачених Договором утримань. Умови обмеження виплат до проведення Заходу не застосовуються до виплат після його проведення, скасування або заміни.

У разі перенесення Заходу виплати до нової дати його проведення здійснюються відповідно до пунктів 4.13.1–4.13.6 цих Правил. У разі скасування або заміни Заходу застосовується п. 4.11 цих Правил.

4.13.8. Отримання коштів до проведення Заходу не звільняє ПРИНЦИПАЛА від обов'язків перед глядачами та від відшкодування АГЕНТУ сум у випадках, передбачених пунктами 4.10, 4.11 цих Правил. Якщо після виплати до проведення Заходу Балансу Заходу недостатньо для повернень глядачам, ПРИНЦИПАЛ повертає АГЕНТУ отримані кошти в межах і в рахунок суми нестачі, передбаченої п. 4.11 цих Правил (а не додатково до неї), протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня отримання вимоги; АГЕНТ також має право утримати цю суму з Балансу будь-якого іншого Заходу ПРИНЦИПАЛА відповідно до п. 4.10 цих Правил. Фінансування повернень у частині нестачі та відшкодування повернень, здійснених АГЕНТОМ за власний рахунок, здійснюються за правилами п. 4.11 цих Правил. За Спільним Заходом відповідні суми відносяться до Співорганізаторів у порядку п. 4.12.7 цих Правил.

5. Відповідальність Сторін

5.1. Сторони несуть відповідальність одна перед одною за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором відповідно до Договору та законодавства України.

5.2. За прострочення виконання зобов'язань, передбачених пунктами 2.2.4, 4.6.2, 9.5 та третім абзацом п. 4.13.4 цих Правил, АГЕНТ сплачує ПРИНЦИПАЛУ пеню від суми простроченого платежу за кожний день прострочення в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

5.3. У разі недотримання пунктів 3.2.2, 3.2.4 цих Правил ПРИНЦИПАЛ сплачує на користь АГЕНТА штраф у розмірі 2 % (двох відсотків) від сукупної номінальної вартості всіх проданих АГЕНТОМ Квитків ПРИНЦИПАЛА на Захід (Заходи), щодо якого (яких) допущено порушення. Платежі за цим пунктом здійснюються шляхом окремого перерахування коштів на поточний рахунок АГЕНТА; відповідні суми не утримуються з Балансів Заходів і не погашаються шляхом зарахування зустрічних однорідних вимог.

5.4. ПРИНЦИПАЛ за кожний день прострочення виконання грошового зобов'язання сплачує АГЕНТУ пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу, а також відшкодовує АГЕНТУ в повному обсязі збитки, завдані несвоєчасним виконанням ПРИНЦИПАЛОМ своїх зобов'язань за Договором. Платежі за цим пунктом здійснюються шляхом окремого перерахування коштів на поточний рахунок АГЕНТА; відповідні суми не утримуються з Балансів Заходів і не погашаються шляхом зарахування зустрічних однорідних вимог.

5.5. За достовірність наданої ПРИНЦИПАЛОМ АГЕНТУ інформації відповідальність несе ПРИНЦИПАЛ.

5.6. Відповідальність за достовірність Умов Заходу та наданих ПРИНЦИПАЛОМ відомостей, що зазначаються в Реквізитах квитка, а також за дотримання прав третіх

осіб (авторських, суміжних, патентних тощо) на матеріали Заходу несе ПРИНЦИПАЛ. Якщо через порушення ПРИНЦИПАЛОМ його обов'язків АГЕНТ сплатив третій особі суму за власним зобов'язанням (зокрема штраф, накладений на АГЕНТА, або суму, стягнуту з АГЕНТА), ПРИНЦИПАЛ відшкодовує АГЕНТУ таку суму як збитки протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня отримання вимоги шляхом окремого перерахування коштів на поточний рахунок АГЕНТА. Суми відшкодування збитків за цим пунктом не утримуються з Балансів Заходів і не погашаються шляхом зарахування зустрічних однорідних вимог.

5.7. ПРИНЦИПАЛ несе відповідальність за недотримання законності, точності, достовірності рекламної інформації; порушення вимог законодавства щодо мови реклами; використання форм та засобів, які завдають споживачеві реклами моральної, фізичної або психічної шкоди, згідно із законодавством України.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання взятих на себе зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили. Обставини непереборної сили – це надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань за Договором. За умови відповідності цьому визначенню до обставин непереборної сили, зокрема, можуть належати: стихійні явища (землетруси, повені, пожежі тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, оголошена або фактична війна), надзвичайні стани, вибухи, страйки, стихійні безлади й протести, епідемії та карантинні обмеження, дії та рішення державних органів влади, заборонні заходи державних органів (заборона перевезень, валютні обмеження, міжнародні санкції, заборони на торгівлю тощо), збої, що виникають у телекомунікаційних і енергетичних мережах, та інші подібні обставини, що перешкоджають виконанню обов'язків за Договором, а також рішення органів державної влади про заборону та/або обмеження проведення, скасування Заходу чи проведення в цей час іншого заходу.

6.2. У разі, коли дія зазначених у п. 6.1 цих Правил обставин триває довше 3 (трьох) місяців, кожна зі Сторін має право відмовитися від Договору в порядку пунктів 9.4, 9.4.1 цих Правил і не несе відповідальності за таку відмову. Достатнім доказом дії обставин непереборної сили є сертифікат Торгово-промислової палати України або уповноваженої нею регіональної торгово-промислової палати чи відповідне рішення органу влади.

6.3. Сторона, для якої настали обставини непереборної сили, повідомляє про них іншу Сторону в порядку п. 10.6 цих Правил протягом 10 (десяти) календарних днів із дня, коли дізналася про них. Якщо такого повідомлення не надіслано в цей строк, ця Сторона втрачає право посилатися на дію таких обставин. Строк виконання Стороною зобов'язань продовжується на час дії обставин непереборної сили та усунення їх наслідків.

6.4. Обставини непереборної сили звільняють Сторону лише від відповідальності (пені, штрафів, відшкодування збитків) за невиконання або прострочення, спричинене такими обставинами, і не припиняють самих зобов'язань. Зокрема, скасування, перенесення, зміна або заміна Заходу внаслідок обставин непереборної сили, у тому числі рішень органів державної влади, не звільняє ПРИНЦИПАЛА від обов'язку забезпечити кошти для повернення глядачам номінальної вартості Квитків та

відшкодувати АГЕНТУ суми відповідно до пунктів 4.10, 4.11, 4.13.8 цих Правил, а положення п. 6.3 цих Правил до строків виконання цих обов'язків не застосовуються. Право АГЕНТА на агентську винагороду в таких випадках визначається п. 4.8 цих Правил.

7. Порядок вирішення спорів

7.1. Усі спори, що виникають із Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за правилами юрисдикції та підсудності, установленими законодавством України.

8. Персональні дані

8.1. Сторони обробляють персональні дані одна одної для укладення та виконання Договору, а також для виконання обов'язків, передбачених законом (пункти 3 і 5 частини першої статті 11 Закону України «Про захист персональних даних»).

8.2. Персональні дані глядачів, зібрані Системою під час розповсюдження Квитків, обробляє АГЕНТ як їх володілець. ПРИНЦИПАЛ отримує із Системи лише дані, необхідні для допуску глядачів на Захід, обміну та повернення Квитків і врегулювання претензій глядачів (пункти 2.2.8, 3.2.7 цих Правил), і обробляє їх із цією метою як окремий володілець на підставі пункту 3 частини першої статті 11 Закону України «Про захист персональних даних» як сторона договору з глядачем (п. А.10 цих Правил). ПРИНЦИПАЛ не передає ці дані третім особам, не використовує їх для розсилок чи реклами без окремої згоди глядача, забезпечує їх захист і самостійно відповідає за свою обробку, у тому числі відшкодовує АГЕНТУ суми, сплачені ним через порушення ПРИНЦИПАЛОМ цього пункту, у порядку п. 5.6 цих Правил.

9. Строк дії Договору

9.1. Строк дії Договору визначається Договором про приєднання. Закінчення строку дії Договору не припиняє зобов'язань Сторін, які виникли до його закінчення.

9.2. Якщо Договором про приєднання передбачено, що умови Договору застосовуються до відносин Сторін, які виникли до його укладення (частина третя статті 631 Цивільного кодексу України), Правила застосовуються до таких відносин з дати, зазначеної в Договорі про приєднання.

9.3. Якщо жодна зі Сторін не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати закінчення строку дії Договору не повідомила іншу Сторону про небажання продовжувати Договір, строк його дії автоматично продовжується на 1 (один) календарний рік. Кількість таких продовжень не обмежена.

9.4. Кожна Сторона має право в будь-який час відмовитися від Договору, повідомивши про це іншу Сторону. Договір припиняється в дату, зазначену в повідомленні, але не раніше ніж через 1 (один) місяць із дня його отримання (частина третя статті 1008 Цивільного кодексу України); якщо дату не зазначено або зазначено раніше – через 1 (один) місяць із дня отримання повідомлення. Відмова від Договору відповідно до цього пункту не є підставою для відшкодування збитків, завданих його припиненням, у тому числі у випадках, передбачених частинами другою і третьою статті 1009 Цивільного кодексу України: Сторони на підставі частини третьої статті 6 Цивільного кодексу України домовилися не застосовувати ці положення.

9.4.1. Повідомлення про відмову від Договору та про небажання продовжувати Договір (п. 9.3 цих Правил) надсилаються в порядку п. 10.6 цих Правил (електронною поштою – лише з адреси Сторони, зазначеної в Договорі про приєднання або зміненої відповідно до п. 10.3 цих Правил); повідомлення ПРИНЦИПАЛА, подане в Особистому кабінеті, має бути підтверджене одноразовим кодом, надісланим Системою на номер телефону ПРИНЦИПАЛА (п. 10.3.1 цих Правил).

9.4.2. Договір також припиняється за згодою Сторін та з інших підстав, передбачених законодавством України.

9.5. З дня припинення Договору АГЕНТ припиняє продаж Квитків на Заходи, закріплені за ПРИНЦИПАЛОМ. Квитки, продані до цього дня, залишаються чинними: ПРИНЦИПАЛ проводить такі Заходи, а Сторони виконують щодо них свої обов’язки за Договором, зокрема щодо повернень і розрахунків.

Протягом 2 (двох) робочих днів із дня припинення Договору АГЕНТ перераховує ПРИНЦИПАЛУ без подання заявки невиплачені кошти за проведеними, скасованими та заміненими Заходами, щодо яких підписані підсумкові Акти, з урахуванням передбачених Договором утримань. Якщо відповідні кошти стали доступними для виплати після дня припинення Договору, у тому числі внаслідок пізнішого підписання підсумкового Акта (зокрема додаткового), такі кошти перераховуються без подання заявки протягом 2 (двох) робочих днів із дня, коли вони стали доступними для виплати. Припинення Договору не подовжує строку виплати, що почався до дня припинення відповідно до п. 4.6.2 цих Правил.

Виплати до проведення Заходу за заявками, поданими в межах дозволу й не скасованими відповідно до п. 4.13.6 цих Правил, здійснюються в порядку та в строки п. 4.13 цих Правил. Припинення Договору саме по собі не створює обов’язку достроково виплатити інші кошти за Заходами, які ще не проведені.

Інші залишки виплачуються після виконання умов пунктів 4.6.1 та 4.9 цих Правил у порядку другого абзацу цього пункту, а в разі скасування Заходу розрахунки здійснюються з урахуванням п. 4.11 цих Правил.

За Спільним Заходом ПРИНЦИПАЛУ виплачується лише належний йому залишок відповідно до Заяв про розподіл та Актів. Припинення Договору не змінює розподілу коштів між Співорганізаторами.

Крім продажу Квитків, положення Договору після його припинення застосовуються до відносин Сторін до завершення всіх розрахунків з ПРИНЦИПАЛОМ, а положення, для яких Правила встановлюють інший строк (зокрема п. 4.10 цих Правил), – протягом такого строку. До завершення розрахунків ПРИНЦИПАЛА не може бути виключено з Особистого кабінету за рішенням власника (п. А.7 цих Правил); від’єднання на вимогу самого ПРИНЦИПАЛА здійснюється відповідно до п. 10.8.2 цих Правил; нові Заходи за ним не закріплюються. Якщо доступ до Особистого кабінету припинено, повідомлення подаються в порядку п. 10.6 цих Правил, а надсилання Актів і виплата коштів без заявки здійснюються відповідно до п. 4.6.2 цих Правил з урахуванням цього пункту.

9.6. У разі припинення Договору АГЕНТ зберігає право на агентську винагороду за продані Квитки з урахуванням винятку, передбаченого п. 4.8 цих Правил.

9.7. Якщо до укладення Договору про приєднання між АГЕНТОМ і ПРИНЦИПАЛОМ діяв інший договір щодо розповсюдження Квитків, він

припиняється за згодою Сторін з дня набрання чинності Договором про приєднання. Із цього дня до всіх Заходів ПРИНЦИПАЛА, у тому числі тих, Квитки на які продавалися за попереднім договором, і до коштів на їх Балансах застосовуються ці Правила. Права та обов'язки Сторін, що виникли за попереднім договором до цього дня, зберігаються, а розрахунки за ними завершуються відповідно до цих Правил.

10. Інші умови

10.1. Кожна редакція Правил набирає чинності з дати, зазначеної під назвою Правил, і застосовується до відносин з ПРИНЦИПАЛОМ з дня, коли ця редакція Правил (у тому числі як додаток до Договору про приєднання) вважається підписаною відповідно до п. 10.7.2 цих Правил, але не раніше дати, зазначеної під назвою Правил.

10.2. Зміни до Правил вносяться шляхом затвердження АГЕНТОМ нової редакції Правил та її підписання Сторонами в порядку, установленому Договором про приєднання. Індивідуальні умови Договору про приєднання змінюються в Системі в порядку пунктів 4.3.1, 4.3.2, 10.3, 10.3.1 цих Правил; інші їх зміни оформлюються додатковими угодами Сторін у письмовій формі. Заява про розподіл та зміни до неї оформлюються в порядку, передбаченому п. 4.12 цих Правил.

10.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених ними в Договорі реквізитів і зобов'язуються вчасно в письмовій та/або електронній формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а також про зміну системи оподаткування, групи єдиного податку, статусу щодо податку на додану вартість, про припинення підприємницької діяльності та про інші обставини, що впливають на розрахунки за Договором. ПРИНЦИПАЛ повідомляє про такі зміни, вносячи їх в Особистому кабінеті, а якщо Система цього не дозволяє – у порядку п. 10.6 цих Правил (зміна банківських рахунків – лише в порядку п. 10.3.1 цих Правил); зміна номера телефону та електронної пошти ПРИНЦИПАЛА для повідомлень підтверджується одноразовим кодом, надісланим Системою на номер телефону ПРИНЦИПАЛА (у разі зміни номера – на попередній номер) (п. 10.3.1 цих Правил). Зміна найменування (прізвища, імені, по батькові), місцезнаходження, контактних даних та відомостей про податковий статус Сторони не є зміною Договору й не потребує укладення додаткової угоди; нові відомості застосовуються з дати отримання повідомлення іншою Стороною, а документи за Договором, складені з їх використанням, є належно оформленими. Якщо підтвердження зміни номера телефону або електронної пошти ПРИНЦИПАЛА одноразовим кодом неможливе, як виняток, така зміна оформлюється додатковою угодою Сторін у порядку п. 10.7 цих Правил; у цьому разі нові контактні дані застосовуються з моменту, коли така угода вважається підписаною відповідно до п. 10.7.2 цих Правил. Зміна найменування Сторони не є заміною Сторони й можлива лише за умови незмінності її ідентифікаційного коду або реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП).

10.3.1. ПРИНЦИПАЛ може мати в Системі кілька рахунків (IBAN), спільних для всіх Особистих кабінетів, до яких він доданий; їх додавання та зміна здійснюються в порядку, відмінному від п. 10.6 цих Правил. Новий рахунок може бути обраний для виплати лише після того, як ПРИНЦИПАЛ додав його в Особистому кабінеті та підтвердив одноразовим ідентифікатором (кодом), надісланим Системою в короткому текстовому повідомленні на номер телефону ПРИНЦИПАЛА, зазначений у Договорі про приєднання (з урахуванням його зміни відповідно до п. 10.3 цих Правил).

Додаючи рахунок, ПРИНЦИПАЛ підтверджує, що це його власний поточний рахунок, відкритий для здійснення господарської діяльності. Якщо підтвердження рахунку одноразовим кодом неможливе, його додавання оформлюється додатковою угодою Сторін із застосуванням кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису в порядку п. 10.7 цих Правил; у цьому разі рахунок може бути обраний для виплати з моменту, коли така угода вважається підписаною відповідно до п. 10.7.2 цих Правил. Повідомлення про зміну банківських реквізитів, надіслане поштою, електронною поштою, месенджером або в інший спосіб, підставою для перерахування коштів не є.

10.3.2. Кошти за Договором перераховуються ПРИНЦИПАЛУ на його власний поточний рахунок, відкритий для здійснення господарської діяльності. Як виняток, кошти з Балансу Спільного Заходу можуть перераховуватися на користь інших Співорганізаторів, які є третіми особами щодо Договору та мають укладені з АГЕНТОМ окремі Договори про приєднання до цих Правил. Такі виплати здійснюються відповідно до п. 4.12 цих Правил, на підставі Заяви про розподіл, підписаних з відповідними Співорганізаторами Актів та заявок на виплату (у випадках, передбачених пунктами 4.6.2, 9.5 цих Правил, – без заявки). Кошти кожному Співорганізатору перераховуються лише на його власний поточний рахунок, відкритий для здійснення господарської діяльності, зазначений у його Договорі про приєднання або доданий у порядку п. 10.3.1 цих Правил. Зазначення рахунку в Заяві про розподіл або заявці на виплату саме по собі не замінює додавання рахунку в порядку п. 10.3.1 цих Правил. Виплати іншим третім особам, які не відповідають зазначеним умовам, не здійснюються. До підтвердження нових банківських реквізитів АГЕНТ здійснює виплати на раніше підтверджені реквізити відповідного отримувача, а якщо виплата на них неможлива – має право призупинити виплату до такого підтвердження.

10.3.3. У разі обґрунтованого сумніву щодо достовірності зміни банківських реквізитів або контактних даних (у тому числі зміни, внесеної в Особистому кабінеті відповідно до п. 10.3.1 цих Правил) чи повідомлення про таку зміну, а також щодо належності нового рахунку ПРИНЦИПАЛУ (п. 10.3.2 цих Правил) АГЕНТ має право призупинити виплату до перевірки та підтвердження такої зміни за контактними даними ПРИНЦИПАЛА, відомими АГЕНТУ до цієї зміни. АГЕНТ повідомляє ПРИНЦИПАЛА про призупинення і його підставу в порядку п. 10.6 цих Правил не пізніше наступного робочого дня. Період призупинення не зараховується до строків, установлених пунктами 4.6.2, 9.5 та третім абзацом п. 4.13.4 цих Правил, не є простроченням виконання зобов’язань АГЕНТА, і пеня за п. 5.2 цих Правил за цей період не нараховується. Положення цього пункту щодо повідомлення ПРИНЦИПАЛА та періоду призупинення застосовуються також до призупинення виплати відповідно до п. 10.3.2 цих Правил.

10.4. Договір регулюється законодавством України, зокрема положеннями Цивільного кодексу України про зобов’язання, договори, представництво, доручення та надання послуг у частині, що відповідає змісту зобов’язань Сторін за Договором.

10.5. У разі зміни або заміни Заходу ПРИНЦИПАЛ змінює Умови Заходу в Системі (інша назва Заходу, дата, час початку, місце проведення тощо) або створює новий Захід у порядку п. 1.2 цих Правил, який закріплюється за тією самою особою, що й попередній Захід. Після схвалення змін або підтвердження нового Заходу АГЕНТ продовжує розповсюдження Квитків згідно зі зміненими Умовами Заходу або здійснює

заміну раніше проданих Квитків на Квитки на новий Захід ПРИНЦИПАЛА за згодою глядача, у тому числі вираженою в порядку, установленому умовами придбання Квитків (пункти 3.2.7, 4.11 цих Правил). Кошти на Балансі попереднього Заходу, що припадають на обміняні Квитки, переносяться на Баланс нового Заходу; за попереднім Заходом вони не виплачуються і повторно не враховуються. Обмін Квитка не є новим продажем, і агентська винагорода з перенесених коштів повторно не утримується. Якщо попередній Захід є Спільним Заходом, новий Захід є Спільним Заходом із тим самим складом Співорганізаторів і розподіл коштів за ним визначається чинною Заявою про розподіл за попереднім Заходом, доки не підписано нову (п. 4.12.3 цих Правил).

10.6. Усі повідомлення Сторін здійснюються в письмовій та/або електронній формі. Повідомлення вважається здійсненим належним чином, якщо його відправлено поштою, електронною поштою на адресу, зазначену в Договорі про приєднання або повідомлену відповідно до п. 10.3 цих Правил, розміщено в Особистому кабінеті в Системі, до якого доданий ПРИНЦИПАЛ, або доставлено особисто на адресу Сторони з одержанням під розписку Стороною або уповноваженою нею особою. Повідомлення вважається отриманим: розміщене в Особистому кабінеті, до якого доданий ПРИНЦИПАЛ, або надіслане електронною поштою – у день його розміщення чи надсилання; надіслане поштою – у день вручення, але не пізніше 7 (сьомого) календарного дня з дня відправлення; доставлене особисто – у день вручення під розписку.

10.7. Підписуючи Договір, Сторони погоджуються використовувати у своїй діяльності електронні документи та призначений для цього кваліфікований або удосконалений електронний підпис. Сторони визнають будь-які документи, складені та надані будь-якою Стороною іншій в електронному вигляді із застосуванням кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису засобами електронних комунікацій або на електронних носіях, як оригінали, що мають юридичну силу. Кваліфікований електронний підпис має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та має презумпцію його відповідності власноручному підпису; удосконалений електронний підпис Сторони у відносинах між собою визнають рівнозначним власноручному підпису.

10.7.1. Сторони погодили, що первинні документи на виконання Договору будуть складатися Сторонами у формі електронних документів із дотриманням чинного законодавства України про електронні документи та електронний документообіг і про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги. Сторони погодили, що Договір про приєднання, нові редакції Правил, додаткові угоди та інші документи, які є невід’ємною частиною Договору, складаються у формі електронних документів із застосуванням кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису.

10.7.2. Усі електронні документи Сторін, у тому числі Договір про приєднання, нові редакції Правил, Акти та Заяви про розподіл, вважаються підписаними з моменту накладення останнього необхідного електронного підпису, незалежно від дати складання, зазначеної в них. Наслідки Акта, не підписаного ПРИНЦИПАЛОМ у строк, установлений п. 2.2.6 цих Правил, визначаються п. 4.9.1 цих Правил.

10.8. Користувачі входять до Особистого кабінету за одноразовим кодом, який Система надсилає на електронну пошту облікового запису користувача, або через

обліковий запис Google з тією самою електронною поштою. Дані доступу (доступ до цієї електронної пошти та облікового запису Google, а також одноразові коди) є конфіденційною інформацією. Власник Особистого кабінету самостійно визначає коло користувачів та їхні ролі; кожний користувач зберігає свої дані доступу в таємниці та не передає їх іншим особам. ПРИНЦИПАЛ негайно повідомляє АГЕНТА про втрату чи розголошення даних доступу або про доступ до Особистого кабінету без згоди власника.

10.8.1. Сторони домовилися, що дії, учинені користувачами в Особистому кабінеті щодо ПРИНЦИПАЛА (зокрема створення Заходу, зазначення та зміна Умов Заходу, надання згод і підтверджень), вважаються вчиненими в письмовій формі, оскільки їхній зміст фіксується в електронних документах, що надсилаються до Системи, яку Сторони використовують як інформаційно-комунікаційну систему (частина перша статті 207 Цивільного кодексу України), та підписаними електронним підписом, яким Сторони визнають дані облікового запису користувача, що Система логічно пов’язує з дією, учиненою після його входу до Особистого кабінету в порядку п. 10.8 цих Правил (Закон України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»), і створюють для ПРИНЦИПАЛА права та обов’язки за Договором. Цей порядок не застосовується до укладення, зміни та припинення Договору, які здійснюються відповідно до пунктів 9.3, 9.4.1, 10.2, 10.7 цих Правил. Дії в Особистому кабінеті не замінюють підписання Заяви про розподіл або змін до неї в порядку п. 4.12 цих Правил. ПРИНЦИПАЛ уповноважує користувачів Особистого кабінету, до якого він доданий, відповідно до їхніх ролей подавати заявки на виплату належних йому коштів. Такі заявки вважаються поданими ПРИНЦИПАЛОМ згідно з п. 10.8.2 цих Правил. Подання заявки на виплату не змінює погодженого розподілу коштів та не надає права отримувати кошти, належні іншому Співорганізатору; виплати здійснюються відповідним отримувачам із дотриманням п. 10.3.2 цих Правил. Повідомлення та операції АГЕНТА в Особистому кабінеті, до якого доданий ПРИНЦИПАЛ, зафіксовані в журналі Системи (п. 10.8.3 цих Правил), вважаються здійсненими в письмовій формі та отриманими ПРИНЦИПАЛОМ у день розміщення.

10.8.2. Дії користувачів Особистого кабінету, до якого доданий ПРИНЦИПАЛ, щодо Заходів, закріплених за ПРИНЦИПАЛОМ, Спільних Заходів, Співорганізатором яких він є, та його заявок на виплату вважаються діями ПРИНЦИПАЛА. Рахунки ПРИНЦИПАЛА додаються лише з підтвердженням кодом на його номер телефону, а якщо таке підтвердження неможливе, – додатковою угодою Сторін у порядку п. 10.3.1 цих Правил. Ризик використання даних доступу іншими особами та наслідки такого використання несе ПРИНЦИПАЛ до блокування АГЕНТОМ відповідного доступу, а якщо АГЕНТ не заблокував його в строк, установлений цим пунктом, – до спливу цього строку. АГЕНТ блокує доступ відповідного користувача, а за потреби – доступ до Особистого кабінету, не пізніше наступного робочого дня з дня отримання повідомлення ПРИНЦИПАЛА, передбаченого п. 10.8 цих Правил. ПРИНЦИПАЛ може в будь-який час відкликати повноваження користувачів певного Особистого кабінету, надіславши АГЕНТУ повідомлення з електронної пошти, зазначеної в Договорі про приєднання (з урахуванням її зміни відповідно до п. 10.3 цих Правил), на електронну пошту АГЕНТА, зазначену в Договорі про приєднання (з урахуванням її зміни відповідно до п. 10.3 цих Правил). Не пізніше наступного робочого дня з дня

отримання такого повідомлення АГЕНТ від'єднує ПРИНЦИПАЛА від цього Особистого кабінету; із цього моменту дії його користувачів не вважаються діями ПРИНЦИПАЛА, а Заходи, закріплені за ПРИНЦИПАЛОМ у цьому Особистому кабінеті, які ще не проведено, не скасовано й не замінено (п. 10.5 цих Правил), вважаються скасованими (пункти 3.2.7, 4.11 цих Правил), крім Спільних Заходів, які до від'єднання закріплено за іншим Співорганізатором (п. 1.2 цих Правил). За проведеними, скасованими та заміненими Заходами цього Особистого кабінету, закріпленими за ПРИНЦИПАЛОМ, і за Спільними Заходами цього Особистого кабінету, Співорганізатором яких він є, належні йому кошти АГЕНТ перераховує без заявки в порядку п. 4.6.2 цих Правил.

10.8.3. Сторони визнають записи Системи (журнал) про дії в Особистому кабінеті, про Умови Заходу та їх зміни, про продані, повернені, анульовані та використані (відскановані на вході) Квитки достовірними й такими, що відображають фактичні обставини. Витяг із Системи, складений АГЕНТОМ і підписаний кваліфікованим або удосконаленим електронним підписом, є електронним документом у розумінні п. 10.7 цих Правил та належним і допустимим доказом змісту відповідних записів. Сторона, яка заперечує проти достовірності записів Системи, доводить це самостійно.

10.8.4. Записи Системи про Умови Заходу та їх зміни вважаються такими, що відповідають волевиявленню ПРИНЦИПАЛА, якщо протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня підтвердження Заходу, а щодо зміни Умов Заходу – із дня її схвалення АГЕНТОМ (п. 1.2 цих Правил) ПРИНЦИПАЛ (за Спільним Заходом – особа, за якою його закріплено в Системі, п. 1.2 цих Правил) не надіслав АГЕНТУ мотивованих заперечень у порядку п. 10.6 цих Правил. Такі заперечення не зупиняють розповсюдження Квитків і не впливають на дійсність раніше проданих Квитків; момент погодження Умов Заходу визначається п. 1.2 цих Правил.

10.8.5. АГЕНТ зберігає історію дій в Особистому кабінеті та змін Умов Заходу із зазначенням особи, дати й часу кожної дії, мережевої адреси пристрою за протоколом інтернету та способу входу до Особистого кабінету протягом 3 (трьох) років із дня останньої операції за Заходом (виплати, повернення або утримання). Документи та дані Системи, на підставі яких ведеться бухгалтерський або податковий облік, АГЕНТ зберігає протягом строків, установлених законодавством України, зокрема статтею 44 Податкового кодексу України, з урахуванням правил їх обчислення та продовження. Закінчення трирічного строку, зазначеного в цьому пункті, не є підставою для знищення таких документів і даних до закінчення обов'язкового строку їх зберігання. Витяг із Системи надається на вимогу суду або іншого уповноваженого державного органу. Припинення Договору не звільняє АГЕНТА від обов'язку зберігати зазначену історію.
